

Одобрено
Ученым советом
Вологодского филиала РАНХиГС
19 мая 2015 года Протокол № 6

Утверждено
Директором
Вологодского филиала РАНХиГС
19 мая 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение об итоговой аттестации слушателей) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в соответствии с Положением о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в РАНХиГС, утверждённым приказом РАНХиГС от 15 октября 2013 года № 02-507.

1.2. Положение об итоговой аттестации слушателей регулирует формы, порядок и условия проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей.

1.3. Итоговая аттестация слушателей проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.5. Успешное прохождение выпускником итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС) образца – удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими итоговыми аттестационными комиссиями.

1.7. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливается директором Вологодского филиала РАНХиГС по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. В зависимости от целей программы дополнительного профессионального образования итоговая аттестация слушателей проводится:

- по программам профессиональной переподготовки в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы;

- по программам повышения квалификации в форме тестирования, защиты реферата.

2.2. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы может проходить как в индивидуальной, так и групповой форме. Данная форма указывается в программе профессиональной переподготовки.

2.3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации.

2.4. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.5. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, согласно образцу, установленному РАНХиГС.

3. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестационная работа (далее – ИАР) является самостоятельным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по направлению подготовки, выполненным на основе комплексного анализа конкретной проблемы.

Подготовка и защита ИАР может проходить в групповой форме, о чем указывается в программе профессиональной переподготовки. Групповая итоговая аттестационная работа – это самостоятельная исследовательская работа группы слушателей (не более 5 человек), оформленная с соблюдением необходимых требований, предъявляемых к ИАР.

Подготовка и защита групповой итоговой аттестационной работы осуществляется в порядке, соответствующем подготовке и защите ИАР.

3.2. При выполнении ИАР слушатели должны показать, опираясь на полученные знания, сформированные профессиональные компетенции, умение самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. ИАР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Тема ИАР определяется тематикой ИАР, которая формируется выпускающей кафедрой и обозначается в программе профессиональной переподготовки.

Тематика ИАР также может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Слушателю предоставляется право выбора темы ИАР или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. О выборе темы слушатель информирует выпускающую кафедру в заявлении.

3.4. Для подготовки ИАР слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель из числа работников образовательной организации и, при необходимости, консультанты. Руководитель ИАР должен иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ИАР.

Допускается к привлечению руководством ИАР на условиях совместительства или

почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов органов государственной власти области, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ИАР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

3.5. Закрепление за слушателями темы ИАР, назначение руководителя ИАР и консультантов утверждается приказом директора Вологодского филиала РАНХиГС.

3.6. Ответственность за руководство и организацию выполнения ИАР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ИАР.

3.7. ИАР выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению рефератов, дипломных проектов, курсовых и аттестационных работ студентов и слушателей Вологодского филиала РАНХиГС, где отражены основные требования к содержанию, объему и структуре ИАР.

3.8. Обязательными документами, прилагаемыми к ИАР, являются отзыв руководителя ИАР и внешняя рецензия на ИАР, которые вкладываются в работу и не входят в общую нумерацию страниц.

3.9. ИАР подлежит внешнему рецензированию, которое проводится с целью получения объективной оценки работы слушателя.

Рецензирование осуществляется специалистами, работающими по профилю направления подготовки в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в профессиональных образовательных организациях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает оценку актуальности темы исследования, оценку теоретической и практической значимости результатов исследования, указание на недостатки работы, при их наличии, выводы и рекомендации рецензента, общую оценку ИАР.

Внешняя рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии).

В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая отметка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

ИАР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ИАР по расписанию.

3.10. Если результаты ИАР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования. На ИАР могут быть представлены дополнительные неофициальные рецензии.

3.11. Автор ИАР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

3.12. Законченные ИАР сдаются слушателями на проверку руководителю ИАР. Слушатель обязан до сдачи ИАР руководителю поставить на титульном листе свою подпись и получить подпись консультанта (если он назначен). После проверки ИАР руководитель подписывает титульный лист ИАР и представляет работу слушателя заведующему кафедрой.

3.13. Ознакомившись с ИАР, заведующий кафедрой определяет его соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске ИАР к защите, ставит свою подпись на титульном листе. После этого ИАР передается в аттестационную комиссию.

3.14. Защита ИАР является последним по порядку видом итоговой аттестации выпускников и проводится в соответствии с календарным графиком итоговой аттестации, утверждаемом директором Вологодского филиала РАНХиГС.

3.15. Защита ИАР проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.16. На защите ИАР слушателю предоставляется слово для выступления с докладом. Для сообщения по содержанию ИАР слушателю отводится не более 7 минут.

На защите групповой аттестационной работы слово для выступления с докладом предоставляется одному или нескольким членам группы. Для сообщения по содержанию ИАР всем выступающим отводится не более 10 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ИАР.

3.17. На публичной защите ИАР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать выпускнику (выпускникам) вопросы по теме защищаемой работы.

После выступления слушатель (слушатели) отвечают на вопросы членов ИАК.

После оглашения официальных отзывов и рецензий слушателю предоставляется право ответа на замечания, имеющиеся в отзывах и рецензиях.

3.18. Научный руководитель групповой аттестационной работы осуществляет постоянный мониторинг и оценку вклада каждого участника группы в получаемые результаты. Представляет в официальном отзыве информацию об индивидуальном вкладе членов группы в ИАР.

3.19. По окончании публичной защиты аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

Каждый слушатель, участвующий в подготовке и защите групповой аттестационной работы, аттестуется индивидуально по результатам индивидуального вклада. Оценивается как результат командной работы, так и личный вклад каждого участника. Индивидуальные оценки определяются с учетом отзыва научного руководителя и таких компетенций, как умение определять и использовать источники информации, аналитические инструменты, креативность, умение работать в команде, вести дискуссию.

3.20. Оценка по итогам защиты ИАР объявляется аттестационной комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

4. Порядок итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации

4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования и защиты рефератов.

4.2. Основными задачами тестирования и защиты рефератов являются получение точной и объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки слушателей.

4.3. К итоговому тестированию и защите рефератов допускаются лица, завершившие обучение по программам повышения квалификации.

4.4. Правила проведения тестирования предусматривают:

- своевременное оповещение слушателей о дате проведения итоговой аттестации в форме тестирования;
- ознакомление слушателей с инструкцией по работе с тестом до начала тестирования;
- предъявление слушателям результата тестирования в виде оценочных баллов, которыми выражается степень овладения учебным материалом каждым обучающимся;
- соблюдение педагогического такта при объявлении результатов тестирования.

Тестирование включает вопросы по всему перечню тем, изученных слушателями в ходе реализации программы. Тестовые задания предоставляются в электронном или печатном вариантах. Для выполнения тестовых заданий слушателям выделяется ограниченное время. Тестирование проводится на стандартном бланке, предусмотренном разработчиками программы повышения квалификации. Возможно использование четырех типов тестовых заданий: открытый, закрытый, на упорядочение, на соответствие.

Перед началом тестирования преподаватель знакомит слушателей с конкретными правилами и порядком проведения тестирования. Слушателям сообщается следующая информация:

- у каждого из них будет свой вариант теста;

- в каждом тестовом задании только один правильный ответ;
- букву (цифру), соответствующую правильному ответу, они должны отметить в своем тестовом бланке;
- время тестирования и др.

При тестировании на электронных носителях слушатели должны иметь навыки обращения с компьютерной техникой. До начала тестирования преподавателем выявляется степень готовности каждого слушателя к компьютерному тестированию. При слабой подготовленности слушатели проходят необходимую консультацию, затем допускаются к тестированию с использованием компьютера.

Результаты тестирования фиксируются в ведомость итоговой аттестации.

4.5. Реферат выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению повышения квалификации слушателя.

Тема реферата обозначается в программе повышения квалификации и озвучивается слушателям в период обучения (не позднее 3-х дней с начала реализации программы). Преподаватель программы повышения квалификации проводит вводную лекцию о требованиях к написанию и защите реферата. В учебном расписании предусматривается индивидуальная консультация для слушателей по написанию и защите реферата.

Слушателю предоставляется право выбора темы реферата или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Требования к оформлению реферата:

- объем реферата 15-20 страниц;
- гарнитура Times New Roman
- кегль 14, интервал – 1,5;
- параметры страницы: формат А-4, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см.;
- абзац 1,25 красная строка, допускается выделения полужирным шрифтом и курсивом, выравнивается по ширине;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но ставится только со второй страницы. Номер обозначается арабской цифрой и может располагаться либо вверху, либо внизу страницы;
- наличие стандартных ссылок на использованные источники в соответствии с ГОСТ;
- оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы или параграфы, заключение, список литературы, возможны приложения (таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрации);
- каждая часть реферата начинается с новой страницы;
- список литературы оформляется на отдельном листе в алфавитном порядке с указанием наименования, даты, номера, издательства;
- на титульном листе указывается: тема реферата, автор, год;
- оглавление – план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится;
- введение – формулируется суть исследуемой проблемы, определяется значимость и актуальность выбранной темы, указывается цель и задачи реферата, дается характеристика используемой нормативной правовой базы и литературы;
- основная часть может состоять из двух разделов: в первом анализируется и раскрывается отдельная проблема или одна из ее сторон в соответствии с выбранной темой, описывается существующая нормативная правовая и методическая база, а также действующая практика, во втором даются предложения с четко выраженной авторской позицией, логичными и обоснованными выводами по совершенствованию практики, решению проблем профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.п.;
- в заключении должны быть представлены краткие и четкие выводы, вытекающие из основной части. Кроме того, рекомендуется обозначить те аспекты проблемы, которые известны автору, но не были им рассмотрены в силу объективных причин;

- в библиографическом списке указываются нормативные правовые акты, литература, Интернет-источники, на которые ссылается автор в тексте реферата, и иные документы, использованные при подготовке реферата.

Реферат должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические авторские предложения.

Защита реферата проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с календарным графиком итоговой аттестации. На защите слушателю предоставляется слово для выступления с сообщением по содержанию реферата (не более 7 минут).

По окончании публичной защиты аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. Оценка по итогам защиты реферата объявляется аттестационной комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. По результатам аттестационных испытаний в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при защите обнаруживается отсутствие владения материалом;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при представлении содержания работы недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при защите используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при защите используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в

результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- итоговая работа носит проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при защите используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

5.2. По результатам аттестационных испытаний в форме тестирования применяются следующие критерии оценки уровня сформированности компетенций слушателей.

Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле: $Y = a/p * 100\%$, где a – число правильных ответов, p – общее число вопросов (заданий) в тесте.

«Зачтено» ставится, когда количество правильных ответов составляет более 50% от общего количества вопросов (заданий). Ниже 50 % - «не зачтено». Критерии оценки при тестировании могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности заданий.

5.3. По результатам аттестационных испытаний в форме защиты реферата слушатель получает оценки «зачтено»/«не зачтено» .

«Зачтено» - обоснована актуальность проблемы, поставлены цели и задачи, библиография полностью отражает специфику и современное состояние проблемы; материал логично изложен (последовательное и непротиворечивое изложение основных идей по заданной теме, в работе выдерживается общая линия рассуждений, выводы (в каждой главе и в заключении) соответствуют общему содержанию реферата, теме, а также цели и задачам), имеются предложения к реализации в условиях существующей практики; оформление работы соответствует предъявленным требованиям.

«Не зачтено» - в работе отсутствует постановка проблемы, библиография не отражает специфики и современного состояния проблемы; материал изложен нелогично, имеются стилистические и фактические ошибки, отсутствуют логичные и обоснованные выводы по совершенствованию практики; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям.