

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛОГОДСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и финансов
Протокол от «25» августа 2016 г. № 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У1 УЧЕБНАЯ**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(направленность (профиль))

заочная

(формы обучения)

Год набора – 2014

Вологда, 2016 г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, зав. кафедрой экономики и финансов - М.В. Андреева

Заведующий кафедрой экономики и финансов:

кандидат экономических наук - М.В. Андреева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты практики.....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4.	Содержание практики.....	5
5.	Формы отчетности по практике.....	6
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	7.1. Основная литература.....	16
	7.2. Дополнительная литература.....	16
	7.3. Нормативные правовые документы.....	17
	7.4. Интернет-ресурсы.....	17
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, образовательных организациях. Учебная практика может быть организована в финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах, операционных и кредитных подразделениях банковских организаций.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формируемые практикой:

УК ОС-9 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС – 9.3 - способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы на региональном уровне);

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2.3 - способность осуществлять анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач);

ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3.2 - способность решать учебные задачи с использованием современных средств информационных технологий).

- компетенции, формирование которых начинается в течение практики:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1.1 - способность решать учебные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий).

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК ОС – 9.3	на уровне знаний: факторы позиционирования предприятия на рынке; основы организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия. на уровне умений: выявлять факторы внешней среды, влияющие на позиционирование предприятия на рынке; исследовать практические вопросы организации производственно-хозяйственной деятельности

	<p>предприятия.</p> <p>на уровне навыков: владения методикой составления SWOT-анализа предприятия; анализа показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия.</p>
ОПК-1.1	<p>на уровне знаний: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; необходимость, методы и средства защиты информации.</p> <p>на уровне умений: решать профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий; соблюдать основные требования информационной безопасности.</p> <p>на уровне навыков: применения информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности; владения методами и средствами защиты информации.</p>
ОПК-2.3	<p>на уровне знаний: виды информации, необходимой для решения профессиональных задач в сфере экономики и финансов; внутренние и внешние источники информации для обоснования управленческих решений.</p> <p>на уровне умений: определять источники информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; проводить анализ производственной, финансовой и иной информации.</p> <p>на уровне навыков: владения приемами сбора и систематизации информации; приемами анализа информации.</p>
ОПК-3.2	<p>на уровне знаний: инструментальные средства для обработки экономических данных; методы анализа экономических данных.</p> <p>на уровне умений: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; делать обоснованные выводы на основе проведенных экономических расчетов.</p> <p>на уровне навыков: обработки экономических данных.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики: 3 з.е. (108 часов).

Место практики в структуре ОП ВО:

- индекс Б2.У.1 «Учебная практика»; период освоения - 3 курс (5 семестр);
- практика реализуется после изучения дисциплин «Введение в экономику», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Информационные системы в экономике», «Региональная экономика», «Маркетинг»; предшествует изучению дисциплин «Эконометрика», «Статистика», «Деньги, кредит, банки»;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики, формы работы	Виды работ
1. Информационный		
1.1.	Вводное практическое занятие	Ознакомление с задачами и планом учебной практики, видами деятельности, основными требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике.
2. Практический		
2.1.	Организация	Изучение следующих вопросов:

	работы по месту практики	<p>1. Общая характеристика предприятия (организации): месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители. История создания и развития предприятия. Основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом. Место предприятия на рынке, его роль в экономике региона (муниципального образования).</p> <p>2. Анализ внешней среды предприятия: основные элементы внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, государство и законодательные акты, основные конкуренты. Анализ элементов внешней среды с точки зрения угроз и благоприятных возможностей.</p> <p>3. Организационная структура предприятия: общая характеристика организационной структуры предприятия. Руководство деятельностью предприятия: общие принципы. Высший орган управления предприятия. Исполнительные органы управления. Структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов.</p> <p>4. Производственно-хозяйственная деятельность предприятия: ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг. Основные производственные фонды: состав, структура, степень износа. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и их динамика за ряд лет: объемы производства (продаж), себестоимость продукции (услуг) и ее структура, чистая прибыль, рентабельность продукции и др.</p>
2.2.	Сбор материалов для составления отчета по практике	Исследование документов, регламентирующих деятельность предприятия, анализ показателей деятельности предприятия. Изучение источников и потоков информации. Выполнение индивидуального задания.
2.3.	Систематизация материалов для составления отчета по практике. Оформление отчета о практике	Обработка и анализ правовых, аналитических, финансовых документов, отчетности предприятия. Обобщение практического опыта работы со служебными документами и другими источниками информации
3. Презентационный		
3.1.	Защита отчета по практике	Демонстрация полученных первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

5. Формы отчетности по практике

Перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики:

- 1) отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- 2) отзыв-характеристика руководителя практики от филиала Академии;
- 3) отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- 4) индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

В процессе практики студент составляет письменный отчет по практике. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете отражаются изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, целей и задач практики, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Цели и задачи практики прописываются исходя из индивидуального задания.

Во введении отчёта даётся краткая характеристика организации - базы практики. Указывается цель и задачи практики. Затем студент представляет, в каких подразделениях он проходил практику, даёт краткую характеристику проделанным работам в данном подразделении. Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку, в которой отражаются:

- Общая характеристика предприятия (организации): месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители, история создания и развития предприятия, основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом, место предприятия на рынке, его роль в экономике региона (муниципального образования).

- Анализ внешней среды предприятия: основные элементы внешней среды прямого воздействия (потребители, поставщики, государство и законодательные акты, основные конкуренты), анализ элементов внешней среды с точки зрения угроз и благоприятных возможностей.

- Организационная структура предприятия: общая характеристика организационной структуры предприятия, руководство деятельностью предприятия (общие принципы, высший орган управления предприятия, исполнительные органы управления), структурные подразделения предприятия (функции, права, обязанности отдельных служб и отделов).

- Производственно-хозяйственная деятельность предприятия: ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг, основные производственные фонды (состав, структура, степень износа), основные технико-экономические показатели деятельности организации и их динамика за ряд лет (объемы производства (продаж), себестоимость продукции (услуг) и ее структура, чистая прибыль, рентабельность продукции и др.).

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания.

В заключении указывается выполнение поставленных во введении целей и задач практики. Объем заключения составляет 1-2 страницы.

Библиографический список должен включать нормативные правовые акты, методические положения, используемую литературу (не менее 10 источников).

К отчету по практике прилагаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отзыва-характеристики руководителя практики от филиала Академии, отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации оформляются в соответствии с примерными формами, предусмотренными Порядком организации и проведения практики студентов, утвержденным приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 года № 01-2212.

В отзыве-характеристике отражаются вопросы, подлежащие изучению студентом в рамках индивидуального задания, уровень исполнения индивидуального задания, результаты обучения по программе практики (полученные знания, умения и навыки), оценка сформированности компетенций. Объем отзыва-характеристики должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению индивидуального задания руководителя практики от филиала Академии

Индивидуальное задание включает место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты практики. Индивидуальное задание составляется и оформляется руководителем практики от филиала Академии в соответствии с примерной формой, предусмотренной Порядком организации и проведения практики студентов, утвержденным приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 года № 01-2212. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Индивидуальное задание выдается студенту на вводном практическом занятии.

Отчет о практике, индивидуальное задание, отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС брошюруются студентом в папку.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

информационный этап: устный опрос.

практический этап: практическое задание.

презентационный этап: презентация результатов практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Перечень вопросов для устного опроса (информационный этап)

1. Что такое охрана труда на предприятии?
2. Какие локальные акты включаются в комплекс документов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии?
3. Что содержится в правилах внутреннего трудового распорядка организации?

4. На основании какого нормативного правового акта работодатель обязан ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка работника?

Перечень практических заданий (практический этап)

1. Общая характеристика предприятия (организации).
2. История создания и развития предприятия.
3. Основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом.
4. Место предприятия на рынке, его роль в экономике региона (муниципального образования).
5. Основные элементы внешней среды прямого воздействия.
6. Анализ элементов внешней среды с точки зрения угроз и благоприятных возможностей.
7. Общая характеристика организационной структуры предприятия.
8. Руководство деятельностью предприятия.
9. Структурные подразделения предприятия.
10. Ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг.
11. Основные производственные фонды (состав, структура, степень износа).
12. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и их динамика за ряд лет.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код дисциплины	Наименование дисциплины, практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК ОС-9 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности											
Б1.Б.12	Микроэкономика			Э							
Б1.Б.13	Макроэкономика					Э					
Б1.Б.16	Деньги, кредит, банки							Э			
Б1.Б.17	Введение в экономику	3									
Б1.Б.18	Финансы					Э					
Б1.Б.19	Мировая экономика и международные экономические отношения							Э			
Б1.Б.20	Институциональная экономика							3			
Б1.Б.25	Региональная экономика					3					
Б2.У1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)					3 0					
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на											

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности										
Б.1.Б.23	Информационные системы в экономике						Э			
Б.2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)						3 0			
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач										
Б1.Б.10	Логика	3								
Б1.Б.16	Деньги, кредит, банки							Э		
Б1.Б.25	Региональная экономика						3			
Б1.Б.26	Статистика							Э		
Б1.Б.27	Маркетинг							Э		
Б1.В.ДВ.2.1	Экономическая география			3						
Б1.В.ДВ.2.2	Территориальная организация населения			3						
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)						3 0			
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы										
Б1.Б.15	Эконометрика								Э	
Б1.Б.22	Информатика			Э						
Б1.Б.23	Информационные системы в экономике							Э		
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)						3 0			

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

		ии	
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС- 9.3	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы на региональном уровне
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Способность решать учебные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2.3	Способность осуществлять анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3.2	Способность решать учебные задачи с использованием современных средств информационных технологий

6.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-9.3	Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей и факторов внешней среды, влияющих на позиционирование предприятия на рынке. Определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки стратегии развития предприятия.	Делает количественные и качественные выводы относительно изменения факторов внешней среды и макроэкономических показателей. Адекватно определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений.	Защита отчета по практике
ОПК-1.1	Знание способов использования современных информационно-	Показывает знания способов использования современных информационно-	Защита отчета по практике

	<p>коммуникационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. Умение применять современные информационно-коммуникационные технологии в ходе проведения исследования. Навыки использования информационно-коммуникационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p>	<p>коммуникационных технологий для решения различных аналитических и исследовательских задач. Демонстрирует способность обрабатывать экономическую информацию с помощью современных средств информационных технологий. Демонстрирует навыки применения информационно-коммуникационных технологий в исследовательской деятельности.</p>	
ОПК-2.3	<p>Знание понятия и видов информационных обзоров и аналитических отчетов. Умение обрабатывать и анализировать информацию. Владение инструментарием анализа и интерпретации социально-экономических явлений и процессов.</p>	<p>Знает понятие и виды информационных обзоров и аналитических отчетов. Обрабатывает и анализирует информацию. Владеет инструментарием анализа и интерпретации социально-экономических явлений и процессов.</p>	Защита отчета по практике
ОПК-3.2	<p>Знание технических средств и методов обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умение применять технические и программные средства для обработки экономических данных. Владение навыками обработки экономических данных с помощью современных технических и программных средств.</p>	<p>Демонстрирует знания технических средств и методов обработки информации о деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет применять технические и программные средства для обработки экономических данных в соответствии с целями исследования. Демонстрирует навыки обработки экономических данных с помощью современных технических и программных средств.</p>	Защита отчета по практике

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания отчета по практике

Составляющие оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Соблюдение сроков прохождения практики, сдачи отчета	сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены	не зачтено (неудовлетворительно)
	соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены	зачтено (удовлетворительно)
	соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения	зачтено (хорошо)
	сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены	зачтено (отлично)
Содержание отчета	оформление отчета не соответствует требованиям; минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; не соблюдены требования к структуре отчета; индивидуальное задание не выполнено.	не зачтено (неудовлетворительно)
	низкое умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; требования к структуре и отчета соблюдены частично; индивидуальное задание выполнено с замечаниями.	зачтено (удовлетворительно)
	качественное оформление необходимой документации по практике; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; требования к структуре отчета соблюдены; индивидуальное задание представлено.	зачтено (хорошо)
	оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; высокий уровень культуры исполнения заданий практики;	зачтено (отлично)

	высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; требования к структуре отчета соблюдены; индивидуальное задание представлено.	
Защита отчета	низкий уровень презентации результатов прохождения практики; не отвечает на вопросы экзаменатора, не умеет делать выводы.	не зачтено (неудовлетворительно)
	недостаточный уровень презентации результатов прохождения практики; при ответе на вопросы допускает ошибки.	зачтено (удовлетворительно)
	хороший уровень результатов прохождения практики; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы.	зачтено (хорошо)
	высокий уровень презентации результатов прохождения практики; точное использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы.	зачтено (отлично)

6.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на учебную практику

1. SWOT-анализ предприятия.
2. SWOT-анализ отдельного проекта.
3. SWOT-анализ конкурентоспособности товара (услуги).
4. SWOT-анализ отрасли.
5. Характеристика и анализ развития отрасли, в которой осуществляет свою деятельность предприятие.
6. Анализ конкурентной среды предприятия.
7. Анализ спроса на продукцию (услуги) предприятия.
8. Характеристика поставщиков предприятия.
9. Характеристика системы сбыта предприятия.
10. Характеристика стратегии развития предприятия.
11. Характеристика системы управления качеством продукции на предприятии.
12. Характеристика системы управления затратами на предприятии.
13. Характеристика системы управления запасами на предприятии.
14. Характеристика маркетинговой деятельности предприятия.

6.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике.

Студент допускается к зачету в случае представления им отчета по практике, отзыва-характеристики руководителя практики.

Итоговая оценка по результатам прохождения учебной практики включает:

- 1) отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;
- 2) отзыв руководителя практики от профильной организации;
- 3) оценку содержания отчета по практике;
- 4) оценку результатов защиты отчета по практике.

Защита отчета по практике проходит в форме публичного выступления с презентацией, где представляются результаты практики. Время защиты отчета – 7-10 минут.

В ходе подготовки к публичной защите отчета необходимо:

1. Обработать для выступления материал, представленный в отчете.
 - представьте базу практики;
 - представьте результаты выполнения индивидуального задания;
 - представьте перечень нормативных правовых и научно-методических источников, используемых при работе над отчетом.
2. Подготовиться к произнесению речи.
 - усвойте структуру речи, ключевые слова, позицию;
 - следите за правильностью речи, избегайте слов – паразитов;
 - проверьте, укладываетесь ли вы в отведенное время для сообщения;
 - можно воспользоваться мобильным телефоном (функция аудиозаписи), для того, чтобы затем оценить произнесенную речь и сколько времени ушло на его произношение.
3. Публично произнести сообщение.
 - во время произношения речи нужно обращаться к слушателям;
 - старайтесь не читать сообщение, говорите;
 - не забывайте о визуальном контакте с аудиторией;
 - сохраняйте уверенный вид;
 - обращайтесь к аудитории языковыми формулами (мы с вами знаем, помним, нам известно);
 - избегайте монотонности;
 - не затягивайте своё выступление;
 - в завершении выступления поблагодарите слушателей.

К защите отчета необходимо подготовить презентацию отчета. Презентация (от английского слова - представление) – это набор слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Этапы работы над презентацией:

1. Целеполагание. Определи, с какой целью проводим презентацию.
2. Аудитория и задачи. В зависимости от того, кому адресована презентация, определи ее задачи.
3. Предмет презентации (что презентуем?).
4. Моделирование и структура. Подготовленный материал надо систематизировать и «упаковать» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.
5. Элементы, дополняющие содержание презентации.
 - иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики;
 - звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты;
 - анимационный ряд. Это, как правило, картинки с движением: фигурки, «ожившие» схемы и «растущие» диаграммы;
 - цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу презентации;

- шрифтовой ряд. Выбрать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

На последнем слайде отразить используемую при подготовке литературу и иные источники.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после публичного выступления, вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. – Электрон. текст. дан. – М. : Финансы и статистика, 2012. - 480 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/106540>

2. Минько, Э.В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. – Электрон. текст. дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 351 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/149303>

3. Мумладзе, Р.Г Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Мумладзе, Е.Г. Михалкина. – Электрон. текст. дан. – М.: Палеотип, 2011. – 260 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/173310>

4. Нечитайло, А.И. Экономика предприятий (организаций) : учебник / А.И. Нечитайло, А.Е. Карлик. - М. : КНОРУС, 2010. - 304 с.

5. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров и др. – Электрон. текст. дан. – М.: ИНТУИТ, 2012. – 596 с. Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/173019>

6. Пястолов, С.М. Экономика : учебник / С.М. Пястолов. - М. : Академия, 2012. - 287 с.

7. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с.

8. Тарасевич, Л.С. Микроэкономика : учебник для бакалавров / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. - 7-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2012. - 543 с.

9. Экономический анализ : Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учебник / под ред. проф. Н.В. Войтоловского, проф. А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 507 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Абдукаримов, И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с.

2. Бизнес-планирование : учебное пособие / под ред. проф. В.З. Черняка, проф. Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 591 с.

3. Гавриленко, Н.И. Маркетинг / Н.И. Гавриленко. - 2-е изд., перераб. - М. : Академия, 2011. - 189 с.

4. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии : учебник / В.А. Горемыкин. - 6-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2010. - 699 с.

5. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Родионова. - Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169738>

6. Рой, О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Рой. - Электронные текстовые дан. - Омск: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2010. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/171961>

7. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. А.Г. Грязновой, проф. Е.В. Маркиной. – Электрон. текст. дан.–М. : Финансы и статистика, 2012. - 501 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/172596>

8. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; под ред. Н.В. Колчина. – Электрон. текст. дан.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 393 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/169567>

9. Хорев, А.И. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Т.И. Дмитриева. - Электронные текстовые дан. – ВГУИТ, 2013. – 128 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173834>

10. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н, Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. проф. П.Н. Шуляка. - М. : Дашков и К, 2012. - 384 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/budget/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>

4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.

5. Федеральный закон от 2.12.1990 № 39-ФЗ «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/bank/>.

6. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_22142/.

7. Федеральный закон от 27.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182060>.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Ежедневная газета «Коммерсант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/daily>

2. Журнал «Дайджест-Финансы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/digest/>

3. Журнал «Региональная экономика: теория и практика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/region/>

4. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru

8. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки бакалавров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, - финансовые, кредитные и страховые организации, промышленные и торговые предприятия, образовательные организации, органы государственной и муниципальной власти.

Для проведения практики определяются организации, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельную работу студенты выполняют в помещениях для самостоятельной работы филиала Академии. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «Книгафонд». Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Pro, Windows 7 Pro
2.	Пакет программ Microsoft Office 2007-2012
3.	Пакет программ Apache Open Office 3.4- 4.1
4.	Система управления учебным классом NetControl 2
5.	Антивирус Касперского

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛОГОДСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и финансов
Протокол от «25» августа 2016 г. № 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(направленность (профиль))

Заочная

(формы обучения)

Год набора – 2014

Вологда, 2016 г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, зав. кафедрой экономики и финансов - М.В. Андреева

Заведующий кафедрой экономики и финансов:

кандидат экономических наук - М.В. Андреева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты практики.....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	7
4.	Содержание практики.....	8
5.	Формы отчетности по практике.....	9
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	10
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	7.1. Основная литература.....	20
	7.2. Дополнительная литература.....	20
	7.3. Нормативные правовые документы.....	21
	7.4. Интернет-ресурсы.....	22
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. Проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях производственную практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение практики:

ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19.2 - способность обеспечивать исполнение и контроль показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21.2 - способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления).

- компетенции, формируемые практикой:

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1.2 - способность собрать исходные данные, необходимые для проведения экономического анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта);

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2.2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели для принятия управленческих решений по различным аспектам деятельности хозяйствующего субъекта);

- компетенции, формирование которых начинается в течение практики:

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3.1 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты).

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<p>ОТФ/ТФ (ПС - Специалист по микрофинансовым операциям. Специалист казначейства банка. Специалист по финансовому консультированию. Специалист по ипотечному кредитованию. Специалист по корпоративному кредитованию)</p>	<p>Код освоения этапа компетенции</p>	<p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</p>
<p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций. ТФ: мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка, разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов), поиск и привлечение инвесторов. ПС «Специалист казначейства банка»: ОТФ – формирование лимитного поля для проведения операций на денежном и фондовом рынках. ТФ: расширение круга контрагентов: банков и организаций, расширение продуктовой линейки на денежном и фондовом рынках. ОТФ – проведение операций на денежном рынке. ТФ: работа на рынке межбанковских кредитов и депозитов, доверительное управление средствами клиентов на денежном рынке, брокерское обслуживание клиентов на денежном рынке. ПС «Специалист по финансовому консультированию»: ОТФ – консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг. ТФ: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов. ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»:</p>	<p>ПК – 1.2</p>	<p>на уровне опыта практической деятельности: свободно осуществляет сбор и систематизацию информации для проведения расчетов социально-экономических показателей; применяет современные методы анализа производственной, финансовой и иной информации.</p>

<p>ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования. ТФ: предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию, оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки, подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования, контроль исполнения условий договора ипотечного кредита, привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования. ПС «Специалист по корпоративному кредитованию»: ОТФ – обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков. ТФ: подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков, оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика, контроль исполнения условий кредитного договора, работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности.</p>		
<p>ПС «Специалист казначейства банка»: ОТФ – проведение операций на денежном рынке. ТФ: доверительное управление средствами клиентов на денежном рынке. ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»: ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования. ТФ: предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию, оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки, подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования. ПС «Специалист по корпоративному кредитованию»: ОТФ – обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков. ТФ: подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков, оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика.</p>	ПК-2.2	на уровне опыта практической деятельности: свободно выбирает методы для осуществления соответствующих расчетов; рассчитывает социально-экономические показатели и оценивает эффективность деятельности организации; пользуется справочной экономической литературой для расчета социально-экономических показателей.
<p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для</p>	ПК-3.1	на уровне опыта практической деятельности: свободно

<p>обеспечения микрофинансовых операций. ТФ: разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов), поиск и привлечение инвесторов. ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»: ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования. ТФ: участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию.</p>		<p>рассчитывает технико-экономические показатели для составления экономических разделов планов; проводит экономические и финансовые расчеты, оформляет результаты экономических и финансовых расчетов.</p>
<p>ПС «Специалист по финансовому консультированию»: ОТФ – консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг. ТФ: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.</p>	ПК-19.2	<p>на уровне опыта практической деятельности: составляет бюджетные сметы казенных учреждений; разрабатывает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций. ТФ: разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов). ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»: ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования. ТФ: подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования, контроль исполнения условий договора ипотечного кредита. ПС «Специалист по корпоративному кредитованию»: ОТФ – обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков. ТФ: подготовка и заключение кредитного договора.</p>	ПК-21.2	<p>на уровне опыта практической деятельности: свободно составляет основные виды финансовых планов и бюджетов; выполняет функции финансовых менеджеров по осуществлению финансовых взаимоотношений с внешней средой.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики: 6 з.е. (216 часов).

Место практики в структуре ОП ВО:

- индекс Б2.П.1 «Производственная практика»; период проведения – 5 курс (9 семестр) (заочная форма обучения);

- практика реализуется после изучения дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Экономический анализ», «Оценка стоимости бизнеса», «Краткосрочная финансовая политика», «Финансы организаций», «Государственные и муниципальные финансы», предшествует изучению дисциплин «Финансовый менеджмент», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Антикризисное управление в экономике и финансах», «Экономический анализ», «Инвестиции», «Управление рисками».

- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики, формы работы	Виды работ, выполняемых в период практики
1. Подготовительный		
1.1.	Организационное собрание. Консультация руководителя практики	Ознакомление с целями и задачами практики. План проведения практики (рабочий график). Организация труда на практике. Формы отчета по практике. Требования к выполнению индивидуального задания. Взаимодействие в ходе служебной деятельности.
1.2.	Прибытие на место практики, инструктирование	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.
1.3.	Ознакомление с документами, регламентирующими организационную структуру организации, регламент деятельности сотрудников	Изучение организационной структуры организации (учреждения, предприятия). Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.
2. Практический		
2.1.	Организация работы по месту практики	Изучение вопросов: 1) Финансовый менеджмент на предприятии. 2) Управление денежными потоками на предприятии: 3) Финансовое планирование на предприятии. 4) Инвестиционная деятельность предприятия. Выполнение поручений в рамках деятельности структурного подразделения.
2.2.	Выполнение индивидуального задания	Выявление проблем развития предприятия, предложение мероприятий по устранению проблем и повышению эффективности производственно-финансовой деятельности.
3. Обобщающий и презентационный		
3.1.	Систематизация материалов для составления отчета по	Обработка и анализ правовых, аналитических, финансовых документов, отчетности предприятия.

	практике	Обобщение практического опыта работы со служебными документами и другими источниками информации.
3.2.	Оформление отчета по практике	
3.3.	Защита отчета по практике	Демонстрация студентом полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5. Формы отчетности по практике

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

В процессе практики студент составляет письменный отчет о производственной практике (далее – отчет по практике).

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных исследований, соответствующих целям практики.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-25 страниц.

Структура отчета: введение, основная часть (характеристика организации, выполнение индивидуального задания), выводы, библиографический список, приложения.

Во введении указывается цель и задачи практики. Затем студент указывает, в каких подразделениях он проходил практику, и даёт краткую характеристику проделанным работам в данном подразделении. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть включает в себя аналитическую и практическую части.

В аналитической части отражается информация о:

- организации финансового менеджмента на предприятии, функциях финансовой службы, содержания основных форм финансовой отчетности;
- способах и источниках финансирования деятельности предприятия; принципах управления собственным капиталом; политике распределения прибыли и дивидендной политике; управлении затратами;
- организации финансового планирования на предприятии; видах планов и их содержании; видах бюджетов;
- целях и формах осуществления инвестиционной деятельности; организации управления финансовыми и реальными инвестициями; характеристиками и показателями эффективности реализованных проектов.

В практической части отражается выполнение студентом индивидуального задания.

В заключении указывается выполнение поставленных во введении целей и задач практики. Объем заключения составляет 1-2 страницы.

Библиографический список должен включать нормативно-правовые акты, методические положения, используемую литературу по данной теме за последние пять

лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике прилагаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, характер работы, выполняемой студентом.

Отчет по практике представляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отзыва-характеристики руководителя практики от филиала Академии, отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации оформляются в соответствии с примерными формами, предусмотренными Порядком организации и проведения практики студентов, утвержденным приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 года № 01-2212.

В отзыве-характеристике отражаются вопросы, подлежащие изучению студентом в рамках индивидуального задания, уровень исполнения индивидуального задания, результаты обучения по программе практики (полученные знания, умения и навыки), оценка сформированности компетенций. Объем отзыва-характеристики должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению индивидуального задания руководителя практики от филиала Академии

Индивидуальное задание включает место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты практики. Индивидуальное задание составляется и оформляется руководителем практики от филиала Академии в соответствии с примерной формой, предусмотренной Порядком организации и проведения практики студентов, утвержденным приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 года № 01-2212. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Индивидуальное задание выдается студенту на вводном практическом занятии.

Отчет о производственной практике, индивидуальное задание, отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации брошюруются студентом в папку.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

информационный этап: устный опрос.

практический этап: практическое задание.

презентационный этап: презентация отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Перечень вопросов для устного опроса (подготовительный этап)

1. Что такое охрана труда на предприятии?
2. Какие локальные акты включаются в комплекс документов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии?
3. Что содержится в правилах внутреннего трудового распорядка организации?
4. На основании какого нормативного правового акта работодатель обязан ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка работника?

Перечень практических заданий (практический этап)
(выполняется в период практики)

Выполните следующие практические задания.

Задание 1. Изучите и опишите финансовый менеджмент на предприятии.

Финансовая служба предприятия и ее функции. Источники информации финансового характера. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента. Содержание основных форм финансовой отчетности. Анализ показателей финансового состояния предприятия.

Задание 2. Изучите и опишите, как организовано управление денежными потоками на предприятии.

Способы финансирования деятельности предприятия. Структура источников финансирования. Управление собственным капиталом. Политика распределения прибыли. Дивидендная политика предприятия. Управление затратами.

Задание 3. Изучите и опишите организацию финансового планирования на предприятии.

Общие основы планирования финансовой деятельности предприятия. Финансовая стратегия и финансовая идеология предприятия. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Финансовый план предприятия и его содержание. Роль и место бюджетирования в общей системе финансового планирования. Функции бюджета. Виды бюджетов.

Задание 4. Изучите и опишите инвестиционную деятельность предприятия.

Цели и формы осуществления инвестиционной деятельности. Управление финансовыми инвестициями: формы финансового инвестирования; принципы формирования инвестиционного портфеля; политика управления финансовыми инвестициями. Управление реальными инвестициями: формы реального инвестирования; политика управления реальными инвестициями; выбор приоритетных сфер инвестирования. Бизнес-планы инвестиционных проектов: цели разработки, структура, основные разделы. Результаты реализации инвестиционных проектов.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код дисциплины	Наименование дисциплины, практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов										
Б1.В.ОД.5	Теория отраслевых рынков									3
Б1.В.ОД.6	Бизнес-планирование									30
Б1.В.ОД.9	Анализ финансовой отчетности							Э		
Б1.В.ОД.13	Экономический анализ								Э	
Б1.В.ОД.15	Антикризисное управление в экономике и финансах									Э
Б1.В.ОД.18	Инвестиции									Э
Б1.В.ДВ.8.1	Управление рисками									3
Б1.В.ДВ.8.2	Организация предпринимательской деятельности									3
Б1.В.ДВ.9.1	Оценка стоимости бизнеса									30
Б1.В.ДВ.9.2	Краткосрочная финансовая политика									30
Б2.П.1	Производственная практика								3 0	
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов										
Б1.В.ОД.13	Экономический анализ								Э	
Б1.В.ОД.15	Антикризисное управление в экономике и финансах									Э
Б1.В.ДВ.9.1	Оценка стоимости бизнеса					30				
Б1.В.ДВ.9.2	Краткосрочная финансовая политика					30				
Б2.П.1	Производственная практика								3 0	
Б2.П.2	Преддипломная практика								3 0	
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами										
Б1.В.ОД.6	Бизнес-планирование									30
Б2.П.1	Производственная практика								3 0	
Б2.П.2	Преддипломная практика								3 0	
ПК-19 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений										
Б1.В.ОД.10	Финансы организаций								3	
Б1.В.ОД.11	Государственные и муниципальные финансы								3	
Б2.П.1	Производственная практика								3 0	

Б2.П.2	Преддипломная практика									3	0
ПК-21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления											
Б1.В.ОД.10	Финансы организаций									3	
Б1.В.ДВ.7.1	Финансовый менеджмент									3	0
Б1.В.ДВ.7.2	Финансовое планирование и прогнозирование									3	0
Б2.П.1	Производственная практика									3	0
Б2.П.2	Преддипломная практика									3	0

Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	ПК-1.2	Способность собрать исходные данные, необходимые для проведения экономического анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели для принятия управленческих решений по различным аспектам деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.1	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов	ПК-19.2	Способность обеспечивать исполнение и контроль

	бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.2	Способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

6.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-1.2	Знание информационной основы проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта. Умение осуществлять сбор, анализ и обработку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта. Владение навыками подготовки необходимой информации для расчета и экономического анализа показателей деятельности хозяйствующего субъекта.	Демонстрирует знания системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и необходимых для проведения экономического анализа. Показывает умения собирать и обрабатывать данные о деятельности хозяйствующего субъекта для дальнейших расчетов показателей в рамках проведения экономического анализа. Владеет навыками сбора и обработки информации для расчета и экономического анализа показателей деятельности хозяйствующего субъекта.	Защита отчета по практике
ПК-2.2	Знание типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета показателей, характеризующих деятельность	Демонстрирует знания нормативно-правовой базы и современных методов расчета показателей, характеризующих	Защита отчета по практике

	<p>хозяйствующих субъектов. Умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели для принятия управленческих решений по различным аспектам деятельности хозяйствующего субъекта. Владение навыками расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов. Показывает умения рассчитать различные показатели деятельности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений по различным аспектам его деятельности. Владеет современными методиками и навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	
ПК-3.1	<p>Знание системы экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации; методов планирования показателей. Умение рассчитывать показатели для составления экономических разделов планов. Владение навыками проведения экономических и финансовых расчетов в соответствии с целями планирования.</p>	<p>Демонстрирует знания планируемых экономических показателей по различным направлениям деятельности организации; методов планирования показателей. Показывает умения рассчитывать показатели для составления экономических разделов планов. Демонстрирует владение современными методиками расчета экономических показателей в рамках планирования деятельности организации.</p>	Защита отчета по практике
ПК-19.2	<p>Знание требований к обеспечению сбалансированности бюджетов; критериев эффективности расходования бюджетных средств. Умение выявлять причины несбалансированности бюджетов; оценивать</p>	<p>Демонстрирует знания требований к обеспечению сбалансированности бюджетов; причин бюджетного профицита и дефицита; критериев эффективности расходования бюджетных средств.</p>	Защита отчета по практике

	<p>эффективность расходования бюджетных средств.</p> <p>Владение навыками анализа и оценки исполнения бюджетов различных уровней.</p>	<p>Показывает умения выявлять причины несбалансированности бюджетов различных уровней; оценивать эффективность расходования бюджетных средств.</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки исполнения бюджетов различных уровней; определения причин отклонения фактических показателей от запланированных.</p>	
ПК-21.2	<p>Знание системы финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Умение обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владение навыками решения профессиональных задач по обеспечению финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Демонстрирует знания видов финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; способов осуществления финансовых взаимоотношений.</p> <p>Показывает умения принимать управленческие решения с целью обеспечения финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеет навыками обеспечения финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	Защита отчета по практике

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания отчета по практике

Составляющие оценивания	Критерии оценивания	Оценка
-------------------------	---------------------	--------

Соблюдение сроков прохождения практики, сдачи отчета	сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены	не зачтено (неудовлетворительно)
	соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены	зачтено (удовлетворительно)
	соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения	зачтено (хорошо)
	сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены	зачтено (отлично)
Содержание отчета	оформление отчета не соответствует требованиям; минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; не соблюдены требования к структуре отчета; отсутствует описание и результат выполнения индивидуального задания.	не зачтено (неудовлетворительно)
	низкое умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; требования к структуре отчета соблюдены частично; индивидуальное задание представлено, выполнено с замечаниями.	зачтено (удовлетворительно)
	качественное оформление необходимой документации по практике; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; требования к структуре отчета соблюдены; индивидуальное задание выполнено.	зачтено (хорошо)
	оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; высокий уровень культуры исполнения заданий практики; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; требования к структуре отчета соблюдены; индивидуальное задание выполнено.	зачтено (отлично)

Защита отчета	низкий уровень презентации отчета; не отвечает на вопросы экзаменатора, не умеет делать выводы.	не зачтено (неудовлетворительно)
	недостаточный уровень презентации отчета; при ответе на вопросы допускает ошибки.	зачтено (удовлетворительно)
	хороший уровень презентации отчета; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы.	зачтено (хорошо)
	высокий уровень презентации отчета; точное использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы.	зачтено (отлично)

6.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Перечень примерных тем индивидуальных заданий

1. Методы управления финансовыми и предпринимательскими рисками на предприятии.
2. Оценка финансового состояния предприятия.
3. Оценка платежеспособности предприятия.
4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
5. Анализ и оценка потенциального банкротства предприятия.
6. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов на предприятии.
7. Характеристика кредитной политики коммерческого банка.
8. Характеристика обслуживания физических лиц в коммерческом банке.
9. Характеристика обслуживания юридических лиц в коммерческом банке.
10. Характеристика пассивных операций банка.
11. Характеристика активных операций банка.
12. Характеристика управления банковскими рисками.
13. Характеристика управления оборотным капиталом на предприятии.
14. Инвестиционная стратегия предприятия и этапы ее разработки.
15. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.

6.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике.

Студент допускается к зачету в случае представления им отчета по практике, отзыва-характеристики руководителя практики от филиала, отзыва руководителя практики от профильной организации.

Итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики включает:

- 1) отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;
- 2) отзыва руководителя практики от профильной организации;
- 3) оценку содержания отчета по практике;
- 4) оценку результатов защиты отчета по практике.

Защита отчета по практике проходит в форме публичного выступления с презентацией, где представляются результаты практики. Время защиты отчета – 7-10 минут.

В ходе подготовки к публичной защите отчета необходимо:

1. Обработать для выступления материал, представленный в отчете.
 - представьте базу практики и структуру управления организацией;
 - представьте результаты выполнения индивидуального задания;
 - представьте перечень нормативных правовых и научно-методических источников, используемых при работе над отчетом.
2. Подготовиться к произнесению речи.
 - усвойте структуру речи, ключевые слова, позицию;
 - следите за правильностью речи, избегайте слов – паразитов;
 - проверьте, укладываетесь ли вы в отведенное время для сообщения;
 - можно воспользоваться мобильным телефоном (функция аудиозаписи), для того, чтобы затем оценить произнесенную речь и сколько времени ушло на его произношение.
3. Публично произнести сообщение.
 - во время произношения речи нужно обращаться к слушателям;
 - старайтесь не читать сообщение, говорите;
 - не забывайте о визуальном контакте с аудиторией;
 - сохраняйте уверенный вид;
 - обращайтесь к аудитории языковыми формулами (мы с вами знаем, помним, нам известно);
 - избегайте монотонности;
 - не затягивайте своё выступление;
 - в завершении выступления поблагодарите слушателей.

К защите отчета необходимо подготовить презентацию отчета. Презентация (от английского слова - представление) – это набор слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР.

Этапы работы над презентацией:

1. Целеполагание. Определи, с какой целью проводим презентацию.
2. Аудитория и задачи. В зависимости от того, кому адресована презентация, определи ее задачи.
3. Предмет презентации (что презентуем?).
4. Моделирование и структура. Подготовленный материал надо систематизировать и «упаковать» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.
5. Элементы, дополняющие содержание презентации.
 - иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики;
 - звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты;
 - анимационный ряд. Это, как правило, картинки с движением: фигурки, «ожившие» схемы и «растущие» диаграммы;
 - цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу презентации;
 - шрифтовой ряд. Выбрать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

На последнем слайде отразить используемую при подготовке литературу и иные источники.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после публичного выступления, вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Абдукаримов, И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с.

2. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. – Электрон. текст. дан. – М. : Финансы и статистика, 2012. - 480 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/106540>

3. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. - Электронные текстовые дан. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 480 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/authors/22031>

4. Кокин, А.С Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Кокин, В.Н. Ясенев. – Электрон. текст. дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 511 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/116281>

5. Николаева, И.П. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева. - Электронные текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2013. – 254 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/164444>

6. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2015. – 353 с.

7. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Алексейчева, И.Б. Костин. - Электронные текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2013. – 291 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170769>

8. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. Л.Т. Гиляровой. - Электронные текстовые дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 616 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/42742>

7.2. Дополнительная литература

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.А. Дубровин. - Электронные текстовые дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 431 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174173>

2. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник / С.Л. Блау. - Электронные текстовые дан. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 256 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173672>

3. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика : учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М. : КноРус, 2012. - 300 с.

4. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н.В.

Родионова. - Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169738>

5. Рой, О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Рой. - Электронные текстовые дан. - Омск: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2010. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/171961>

6. Рыманов, А.Ю. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А.Ю. Рыманов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 510 с.

7. Управление проектом : Основы проектного управления : учебник / под ред. проф. М.Л. Разу. - 4-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2012. - 755 с.

8. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. А.Г. Грязновой, проф. Е.В. Маркиной. – Электрон. текст. дан.–М. : Финансы и статистика, 2012. - 501 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/172596>

9. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. проф. П.Н. Шуляка. - М. : Дашков и К, 2012. - 384 с.

10. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текст. дан. М. : Юнити-Дана, 2012. - 704 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/149370>

11. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс]: учебник. 3-е изд. / под ред. А.М. Тавасиева. - Электронные текстовые дан. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 664 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173140>

12. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. - 2-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2012. - 348 с.

13. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с.

14. Валинурова, Л.С. Инвестирование [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.С. Валинурова, О.Б. Казакова. – Электронные текстовые дан. - М.: Волтерс Клувер, 2010. –448 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/products/165>

15. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии : учебник / В.А. Горемыкин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 699 с.

16. Хорев, А.И. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Т.И. Дмитриева. - Электронные текстовые дан. – ВГУИТ, 2013. – 128 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173834>

17. Забродин, Ю.Н. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов : справочное пособие / Ю.Н. Забродин и др. - М. : Дело, 2010. - 571 с.

18. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Р.В. Савкина. - Электронные текстовые дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 322 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/164453>

19. Турманидзе, Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Т.У. Турманидзе. - Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 247 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172350>

20. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Электронные текстовые дан. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 364 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/149226>

21. Океанова, Т.Н. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.Н. Океанова, М.Е. Косов, Н.В. Балихина. - Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 623 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/171732>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.consultant.ru/popular/budget/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>

4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.

5. Федеральный закон от 2.12.1990 № 39-ФЗ «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/bank/>.

6. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_22142/.

7. Федеральный закон от 27.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182060>.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Ежедневная газета «Коммерсант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/daily>

2. Журнал «Дайджест-Финансы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/digest/>

3. Журнал «Региональная экономика: теория и практика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/region/>

4. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

6. Инвестиционный портал Вологодской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://invest.vologda-portal.ru>

7. Международный финансовый еженедельник «Финансовая газета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fingazeta.ru>

8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru

9. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pfrf.ru

10. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ffoms.ru

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru

12. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fss.ru

13. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Производственная практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки бакалавров, и осуществляют виды деятельности, на которые

ориентирована основная профессиональная образовательная программа, - финансовые, кредитные и страховые организации, промышленные и торговые предприятия, образовательные организации, органы государственной и муниципальной власти.

Для проведения практики определяются организации, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Студенты проходят производственную практику в рабочих кабинетах структурных подразделений организаций, обеспечиваются рабочим местом. Рабочее место студента укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами для осуществления практической деятельности.

Самостоятельную работу студенты выполняют в помещениях для самостоятельной работы филиала Академии. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «Книгафонд». Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Pro, Windows 7 Pro
2.	Пакет программ Microsoft Office 2007-2012
3.	Пакет программ Apache Open Office 3.4- 4.1
4.	Система управления учебным классом NetControl 2
5.	Антивирус Касперского

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛОГОДСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и финансов
Протокол от «25» августа 2016 г. № 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(направленность (профиль))

Заочная

(формы обучения)

Год набора – 2014

Вологда, 2016 г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, зав. кафедрой экономики и финансов - М.В. Андреева

Заведующий кафедрой экономики и финансов:

кандидат экономических наук - М.В. Андреева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты практики.....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	7
4.	Содержание практики.....	8
5.	Формы отчетности по практике.....	8
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	10
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7.1.	Основная литература.....	19
7.2.	Дополнительная литература.....	20
7.3.	Нормативные правовые документы	21
7.4.	Интернет-ресурсы.....	21
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика входит в производственную практику и проводится, как правило, в тех же организациях, где студент проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях филиала Академии.

Вид практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение практики:

ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19.2 - способность обеспечивать исполнение и контроль показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21.2 - способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления);

- компетенции, формируемые практикой:

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2.2- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели для принятия управленческих решений по различным аспектам деятельности хозяйствующего субъекта);

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3.1 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты);

ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22.4 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности).

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<p>ОТФ/ТФ (ПС - Специалист по микрофинансовым операциям. Специалист казначейства банка. Специалист по финансовому консультированию. Специалист по ипотечному кредитованию. Специалист по корпоративному кредитованию)</p>	<p>Код освоения этапа компетенции</p>	<p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</p>
<p>ПС «Специалист казначейства банка»: ОТФ – проведение операций на денежном рынке. ТФ: доверительное управление средствами клиентов на денежном рынке. ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»: ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования. ТФ: предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию, оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки. ПС «Специалист по корпоративному кредитованию»: ОТФ – обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков. ТФ: подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков, оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика.</p>	<p>ПК-2.2</p>	<p>на уровне опыта практической деятельности: свободно выбирает методы для проведения расчета показателей деятельности организации и их анализа; рассчитывает показатели деятельности организации; доказывает экономическую эффективность предлагаемых мероприятий по развитию деятельности организации.</p>
<p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций. ТФ: разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов), поиск и привлечение инвесторов. ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»: ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования. ТФ: участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию.</p>	<p>ПК-3.2</p>	<p>на уровне опыта практической деятельности: свободно осуществляет необходимые расчеты для обоснования планируемых мероприятий по развитию деятельности организации; делает обоснованные выводы по результатам проведенных расчетов.</p>
<p>ПС «Специалист по финансовому консультированию»: ОТФ – консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и</p>	<p>ПК-19.2</p>	<p>на уровне опыта практической деятельности: рассчитывает показатели проектов бюджетов</p>

<p>услуг. ТФ: подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.</p>		<p>бюджетной системы РФ с учетом предлагаемых мероприятий по совершенствованию формирования доходной и расходной частей бюджета; рассчитывает показатели бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений для обоснования предложений по совершенствованию финансового планирования в учреждениях и развитию их деятельности.</p>
<p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций. ТФ: разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов). ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»: ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования. ТФ: контроль исполнения условий договора ипотечного кредита. ПС «Специалист по корпоративному кредитованию»: ОТФ – обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков. ТФ: подготовка и заключение кредитного договора.</p>	ПК-21.2	<p>на уровне опыта практической деятельности: рассчитывает показатели финансовых планов и бюджетов для обоснования предложений по совершенствованию финансового планирования и бюджетирования в организации, развитию деятельности организации; приводит экономическое обоснование предлагаемых мероприятий по совершенствованию финансовых взаимоотношений организации с контрагентами, органами государственной власти и местного самоуправления и т.д.</p>
<p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций. ТФ: разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов), поиск и привлечение инвесторов. ПС «Специалист казначейства банка»: ОТФ – формирование лимитного поля для проведения операций на денежном и фондовом рынках. ТФ: расширение продуктовой линейки на денежном и фондовом рынках.</p>	ПК-22.4	<p>на уровне опыта практической деятельности: правильно применяет при разработке предложений по развитию деятельности организации соответствующие нормативные правовые акты.</p>

<p>ОТФ – проведение операций на денежном рынке.</p> <p>ТФ: работа на рынке межбанковских кредитов и депозитов, доверительное управление средствами клиентов на денежном рынке, брокерское обслуживание клиентов на денежном рынке.</p> <p>ПС «Специалист по финансовому консультированию»:</p> <p>ОТФ – консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.</p> <p>ТФ: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.</p> <p>ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»:</p> <p>ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования.</p> <p>ТФ: предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию, оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки.</p> <p>ПС «Специалист по корпоративному кредитованию»:</p> <p>ОТФ – обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков.</p> <p>ТФ: подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков, оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика.</p>		
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики: 6 з.е. (216 часов).

Место практики в структуре ОП ВО:

- индекс Б2.П.2 «Преддипломная практика»; период проведения – 5 курс (9 семестр) (заочная форма обучения);
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики, формы работы	Виды работ
1. Подготовительный		
1.1.	Организационное собрание. Консультация руководителя практики	Ознакомление с целями и задачами практики. Организация исследовательской работы. Программа исследования. Требования к отчету об исследовании.
1.2.	Работа с библиографическими и Интернет-ресурсами	Подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности.
2. Практический (реализационный)		
2.1.	Организация работы по месту практики	Осуществление сбора информации в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы. Уточнение и корректировка информации. Обработка информации.
3. Обобщающий		
3.1.	Систематизация материалов исследования	Оформление результатов исследования. Выявление проблем исследования.
3.2.	Разработка методических материалов (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования	Формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования. Подбор и изучение библиографических и Интернет источников по совершенствованию деятельности организации в аспекте выявленных проблем.
3.3.	Представление отчетных материалов	Демонстрация студентом результатов практических исследований для выполнения выпускной квалификационной работы

5. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики студент представляет индивидуальное задание руководителя выпускной квалификационной работы, отчет по практике в форме отчета об исследовании, отзыв-характеристику руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета об исследовании

Отчет об исследовании – это документ, который отражает выполнение программы исследования, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них

практические рекомендации. Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-25 страниц.

Структура отчета определяется целью исследования, его задачами.

Структура отчета включает:

- титульный лист;
- актуальность выбранной темы исследования, проблемную ситуацию исследования, где необходимо кратко (3-5 предложений) описать причину выбора данной темы и ее значимость для теории и (или) практики;
- цели и задачи исследования, которые отражают те идеи, ради которых проводится это исследование;
- методы исследования - в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа, моделирование, статистические методы и др.), конкретные методики, которые студент использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Так же необходимо обосновать используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании;
- ход исследования – в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал;
- результаты исследования - в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы.

Библиографический список должен включать не менее 15 источников.

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

Отчет об исследовании представляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы

Индивидуальное задание включает место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты практики. Индивидуальное задание составляется и оформляется руководителем практики от филиала Академии в соответствии с примерной формой, предусмотренной Порядком организации и проведения практики студентов, утвержденным приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 года № 01-2212. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Индивидуальное задание выдается студенту на вводном практическом занятии.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отзыва-характеристики руководителя практики от филиала Академии, отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации оформляются в соответствии с примерными формами, предусмотренными Порядком организации и

проведения практики студентов, утвержденным приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 года № 01-2212.

В отзыве-характеристике отражаются вопросы, подлежащие изучению студентом в рамках индивидуального задания, уровень исполнения индивидуального задания, результаты обучения по программе практики (полученные знания, умения и навыки), оценка сформированности компетенций. Объем отзыва-характеристики должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Отчет об исследовании, индивидуальное задание, отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации брошюруются студентом в папку.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

подготовительный этап: практическое задание.

практический этап: практическое задание.

обобщающий этап: защита отчета об исследовании.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета об исследовании.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Практическое задание (подготовительный этап)

Работа с библиографическими и Интернет-ресурсами

1. Изучите учебно-методическую литературу по теме «Эмпирические (практические) методы исследования». Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений (изучение литературных источников и ресурсов Интернета; наблюдение, опрос, беседа, интервью, анкетирование, тестирование; измерение; эксперимент; графические методы; метод экспертных оценок; анализ документов, контент-анализ; шкалирование, ранжирование, рейтинг).

2. Изучите общие критерии отбора методов исследования:

– адекватность объекту, предмету, общим задачам исследования, накопленному материалу;

– соответствие современным принципам научного исследования;

– прогностичность, т.е. научная обоснованность, что выбранный метод даст новые и надежные результаты;

– соответствие логическому этапу исследования;

– комплексная взаимосвязь с другими методами.

Осуществите отбор методов исследования для выполнения данного вам на преддипломную практику индивидуального задания. Изучите и охарактеризуйте данные методы.

3. Составьте программу исследования, включающую:

– формулировку и обоснование проблемы исследования;

– определение цели исследования;

– определение предмета и объекта исследования;

- задачи исследования;
- характеристика применяемых в ходе исследования методов и приемов сбора первичной информации; логическая структура применяемого инструментария;
- приемы обработки информации.

4. Определите предполагаемые результаты исследовательской работы. Результатом исследовательской работы на уровне эмпирики является получение фактов (информации) об объекте, их анализ и систематизация; получение данных, отражающих результаты деятельности и т.п.; обобщение полученного опыта, формирование норм и правил.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код дисциплины	Наименование дисциплины, практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов												
Б1.В.ОД.13	Экономический анализ										Э	
Б1.В.ОД.15	Антикризисное управление в экономике и финансах											Э
Б1.В.ДВ.9.1	Оценка стоимости бизнеса					30						
Б1.В.ДВ.9.2	Краткосрочная финансовая политика					30						
Б2.П.1	Производственная практика										30	
Б2.П.2	Преддипломная практика										30	
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами												
Б1.В.ОД.6	Бизнес-планирование											30
Б2.П.1	Производственная практика										30	
Б2.П.2	Преддипломная практика										30	

ПК-19 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений												
Б1.В.ОД.10	Финансы организаций									3		
Б1.В.ОД.11	Государственные и муниципальные финансы									3		
Б2.П.1	Производственная практика										30	

Б2.П.2	Преддипломная практика									3	0
ПК-21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления											
Б1.В.ОД.10	Финансы организаций									3	
Б1.В.ДВ.7.1	Финансовый менеджмент									3	0
Б1.В.ДВ.7.2	Финансовое планирование и прогнозирование									3	0
Б2.П.1	Производственная практика									3	0
Б2.П.2	Преддипломная практика									3	0
ПК-22 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля											
Б1.В.ОД.2	Государственное регулирование экономики							3			
Б1.В.ОД.7	Налоги и налогообложение								3		
Б1.В.ОД.8	Основы аудита									Э	
Б1.В.ОД.16	Финансовое право							Э			
Б1.В.ОД.17	Страхование										Э
Б2.П.2	Преддипломная практика									3	0

Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели для принятия управленческих решений по различным аспектам деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.1	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
ПК-19	Способность рассчитывать	ПК-19.2	Способность обеспечивать

	показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		исполнение и контроль показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.2	Способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.4	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности

6.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-2.2	Знание типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели для принятия управленческих решений по различным аспектам деятельности хозяйствующего субъекта. Владение навыками расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.	Демонстрирует знания нормативно-правовой базы и современных методов расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Показывает умения рассчитать различные показатели деятельности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений по различным аспектам его деятельности. Владеет современными методиками и навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Защита отчета по практике

		различные аспекты деятельности хозяйствующего субъекта.	
ПК-3.1	Знание системы экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации; методов планирования показателей. Умение рассчитывать показатели для составления экономических разделов планов. Владение навыками проведения экономических и финансовых расчетов в соответствии с целями планирования.	Демонстрирует знания планируемых экономических показателей по различным направлениям деятельности организации; методов планирования показателей. Показывает умения рассчитывать показатели для составления экономических разделов планов. Демонстрирует владение современными методиками расчета экономических показателей в рамках планирования деятельности организации.	Защита отчета по практике
ПК-19.2	Знание требований к обеспечению сбалансированности бюджетов; критериев эффективности расходования бюджетных средств. Умение выявлять причины несбалансированности бюджетов; оценивать эффективность расходования бюджетных средств. Владение навыками анализа и оценки исполнения бюджетов различных уровней.	Демонстрирует знания причин бюджетного профицита и дефицита; критериев эффективности расходования бюджетных средств. Показывает умения выявлять причины несбалансированности бюджетов различных уровней; оценивать эффективность расходования бюджетных средств. Владеет навыками анализа и оценки исполнения бюджетов различных уровней.	Защита отчета по практике
ПК-21.2	Знание системы финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Умение обеспечивать осуществление	Демонстрирует знания способов осуществления финансовых взаимоотношений. Показывает умения принимать управленческие решения с целью обеспечения финансовых	Защита отчета по практике

	<p>финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Владение навыками решения профессиональных задач по обеспечению финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Владеет навыками обеспечения финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	
ПК-22.4	<p>Знание норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности. Умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности. Владение навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности.</p>	<p>Демонстрирует знания нормативной правовой базы, регулирующей бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности. Показывает умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности. Владеет навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности.</p>	Защита отчета по практике

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания отчета по практике

Составляющие оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Соблюдение сроков прохождения практики, сдачи отчета	сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены	не зачтено (неудовлетворительно)
	соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены	зачтено (удовлетворительно)
	соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения	зачтено (хорошо)
	сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены	зачтено (отлично)
Содержание	оформление отчета не соответствует	не зачтено

отчета	<p>требованиям; минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; не соблюдены требования к структуре отчета; отсутствует описание и результат выполнения индивидуального задания.</p>	(неудовлетворительно)
	<p>низкое умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; требования к структуре отчета соблюдены частично; неполный анализ полученных материалов, выводы и вытекающие из них практические рекомендации по исследуемой проблеме не представлены; индивидуальное задание выполнено с замечаниями.</p>	зачтено (удовлетворительно)
	<p>качественное оформление необходимой документации по практике; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; наличие анализа полученных материалов, выводы и вытекающие из них практические рекомендации по исследуемой проблеме; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; требования к структуре отчета соблюдены; индивидуальное задание выполнено.</p>	зачтено (хорошо)
	<p>оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; высокий уровень культуры исполнения заданий практики; наличие анализа полученных материалов, выводы и вытекающие из них практические рекомендации по исследуемой проблеме; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе практики компетенций; требования к структуре отчета соблюдены; индивидуальное задание выполнено.</p>	зачтено (отлично)

6.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Перечень примерных тем для исследования
(в рамках выпускной квалификационной работы)

1. Финансовые аспекты управления государственной (муниципальной) собственностью.
2. Ресурсы государственных и муниципальных предприятий и эффективность их использования.
3. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента (на примере конкретного предприятия).
4. Программно-целевой подход в планировании бюджетных расходов (в целом или на примере региона, муниципального образования, организации).
5. Кредитная политика коммерческих банков (в целом или на примере отдельного региона, либо на примере отдельного банка).
6. Ипотечное кредитование в современной России и проблемы его развития.
7. Управление эффективностью деятельности банков в системе финансового менеджмента.
8. Оптимизация финансовых решений и управление рисками на финансовом рынке (в целом или по отдельным сферам финансового рынка).
9. Лизинговые операции коммерческих банков.
10. Валютные операции коммерческих банков.
11. Финансовый менеджмент в системе управления коммерческим банком (на примере конкретного банка).
12. Управление финансовым состоянием банка и проблемы повышения надежности кредитных операций (на примере конкретного банка).
13. Развитие ресурсной базы коммерческого банка и основные направления ее эффективного использования (на примере конкретного банка).
14. Повышение ликвидности и платежеспособности коммерческого банка (на примере конкретного банка).
15. Банковское обслуживание физических лиц и пути его совершенствования (на примере конкретного банка).
16. Банковское обслуживание юридических лиц и пути его совершенствования (на примере конкретного банка).
17. Кредитная политика и кредитные операции коммерческого банка (на примере конкретного банка).
18. Совершенствование управления банковскими рисками.
19. Методы обеспечения финансовой устойчивости организации в условиях экономической нестабильности (на примере конкретного предприятия).
20. Организация деятельности финансовых служб предприятия по повышению эффективности использования хозяйственных средств (на примере конкретного предприятия).
21. Стратегическое планирование как основа финансовой политики предприятия (на примере конкретного предприятия).
22. Управление использованием инвестиционного потенциала организации (на примере конкретного предприятия).
23. Финансово-кредитный механизм инвестиционной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
24. Управление инвестиционными проектами (на примере конкретного проекта).

25. Финансовые риски и методы их страхования в управлении инвестиционным портфелем (на примере конкретного предприятия).
26. Разработка программ реструктуризации и финансового оздоровления предприятия (на примере конкретного хозяйственного субъекта).
27. Анализ финансовой деятельности предприятия и его оздоровление (на примере конкретного предприятия).
28. Антикризисное финансовое управление развитием предприятия (на примере конкретного предприятия).
29. Антикризисное управление и оценка имущества предприятия в условиях его реорганизации.
30. Управленческий учет и его организация на предприятии.
31. Финансовое планирование и прогнозирование на современном предприятии (на примере конкретного предприятия).
32. Организация финансового менеджмента на предприятии.
33. Финансовый менеджмент в условиях малого (среднего) бизнеса.
34. Управление финансовыми рисками на предприятии.
35. Оценка бизнеса и пути повышения стоимости компании.
36. Налоговый менеджмент и практика его применения в развитии предприятия.
37. Управление финансовыми потоками на предприятии.
38. Совершенствование управления оборотным капиталом на предприятии.
39. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов на предприятии.
40. Пути повышения платежеспособности предприятия.
41. Роль информационных технологий в принятии финансовых решений.
42. Финансово-экономические аспекты управления коммерческой недвижимостью.
43. Формирование и реализация эффективной финансовой политики предприятия.
44. Финансовый анализ и принятие управленческих решений на предприятии.
45. Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия.
46. Бюджетирование как один из важнейших инструментов управления предприятием.

6.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в форме защиты отчета об исследовании.

Студент допускается к зачету в случае представления им отчета об исследовании, отзыва-характеристики руководителя практики от филиала, отзыва руководителя практики от профильной организации. Руководитель практики от филиала Академии изучает формы отчетности о практике обучающегося, проводит устное собеседование, задает уточняющие вопросы и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Защита отчета по практике проходит в форме устного доклада-собеседования о значимых результатах исследования. Время защиты отчета – 5-7 минут.

В ходе подготовки к устному докладу-собеседованию необходимо:

1. Отобрать материал для доклада, представленный в отчете.
 - представьте базу исследования;
 - представить программу исследования, методы исследования;
 - охарактеризовать результаты исследования;
 - представить выводы по результатам исследования.
2. Подготовиться к произнесению речи.
 - усвойте структуру речи, ключевые слова, позицию;

- следите за правильностью речи, избегайте слов – паразитов;
- проверьте, укладываетесь ли вы в отведенное время для сообщения;
- можно воспользоваться мобильным телефоном (функция аудиозаписи), для того, чтобы затем оценить произнесенную речь и сколько времени ушло на его произношение.

3. Публично произнести сообщение.

- во время произношения речи нужно обращаться к слушателям;
- старайтесь не читать сообщение, говорите;
- не забывайте о визуальном контакте с аудиторией;
- сохраняйте уверенный вид;
- обращайтесь к аудитории языковыми формулами (мы с вами знаем, помним, нам известно);
- избегайте монотонности;
- не затягивайте своё выступление;
- в завершении выступления поблагодарите слушателей.

В целях качественного представления отчета об исследовании необходимо подготовить раздаточный печатный материал с таблицами, отражающими основные результаты исследования.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Абдукаримов, И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
2. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. – Электрон. текст. дан. – М. : Финансы и статистика, 2012. - 480 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/106540>
3. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. - Электронные текстовые дан. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 480 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/authors/22031>
4. Кокин, А.С. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Кокин, В.Н. Ясенев. – Электрон. текст. дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 511 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/116281>
5. Николаева, И.П. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева. - Электронные текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2013. – 254 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/164444>
6. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2015. – 353 с.
7. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Алексейчева, И.Б. Костин. - Электронные текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2013. – 291 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170769>
8. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред.

Л.Т. Гиляровской. - Электронные текстовые дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 616 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/42742>

7.2. Дополнительная литература

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.А. Дубровин. - Электронные текстовые дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 431 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174173>
2. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник / С.Л. Блау. - Электронные текстовые дан. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 256 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173672>
3. Брусков, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика : учебное пособие / П.Н. Брусков, Т.В. Филатова. - М. : КноРус, 2012. - 300 с.
4. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Родионова. - Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169738>
5. Рой, О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Рой. - Электронные текстовые дан. - Омск: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2010. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/171961>
6. Рыманов, А.Ю. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А.Ю. Рыманов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 510 с.
7. Управление проектом : Основы проектного управления : учебник / под ред. проф. М.Л. Разу. - 4-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2012. - 755 с.
8. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. А.Г. Грязновой, проф. Е.В. Маркиной. – Электрон. текст. дан.–М. : Финансы и статистика, 2012. - 501 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/172596>
9. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н, Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. проф. П.Н. Шуляка. - М. : Дашков и К, 2012. - 384 с.
10. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текст. дан. М. : Юнити-Дана, 2012. - 704 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/149370>
11. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс]: учебник. 3-е изд. / под ред. А.М. Тавасиева. - Электронные текстовые дан. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 664 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173140>
12. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. - 2-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2012. - 348 с.
13. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с.
14. Валинурова, Л.С. Инвестирование [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.С. Валинурова, О.Б. Казакова. – Электронные текстовые дан. - М.: Волтерс Клувер, 2010. –448 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/products/165>
15. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии : учебник / В.А. Горемыкин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 699 с.
16. Хорев, А.И. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Т.И. Дмитриева. - Электронные текстовые дан. – ВГУИТ, 2013. – 128 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173834>
17. Забродин, Ю.Н. Управление инвестиционными программами и портфелями

проектов : справочное пособие / Ю.Н. Забродин и др. - М. : Дело, 2010. - 571 с.

18. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Р.В. Савкина. - Электронные текстовые дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 322 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/164453>

19. Турманидзе, Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Т.У. Турманидзе. - Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 247 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172350>

20. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Электронные текстовые дан. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 364 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/149226>

21. Океанова, Т.Н. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.Н. Океанова, М.Е. Косов, Н.В. Балихина. - Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 623 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/171732>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/budget/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>

4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.

5. Федеральный закон от 2.12.1990 № 39-ФЗ «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/bank/>.

6. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_22142/.

7. Федеральный закон от 27.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182060>.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Ежедневная газета «Коммерсант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/daily>

2. Журнал «Дайджест-Финансы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/digest/>

3. Журнал «Региональная экономика: теория и практика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/region/>

4. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

6. Инвестиционный портал Вологодской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://invest.vologda-portal.ru>

7. Международный финансовый еженедельник «Финансовая газета»

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fingazeta.ru>

8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru

9. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pfrf.ru

10. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ffoms.ru

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru

12. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fss.ru

13. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Преддипломная практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки бакалавров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, - финансовые, кредитные и страховые организации, промышленные и торговые предприятия, образовательные организации, органы государственной и муниципальной власти.

Для проведения практики определяются организации, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Студенты проходят преддипломную практику в рабочих кабинетах структурных подразделений организаций, обеспечиваются рабочим местом. Рабочее место студента укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами для осуществления практической деятельности.

Самостоятельную работу студенты выполняют в помещениях для самостоятельной работы филиала Академии. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «Книгафонд». Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Pro, Windows 7 Pro
2.	Пакет программ Microsoft Office 2007-2012
3.	Пакет программ Apache Open Office 3.4- 4.1
4.	Система управления учебным классом NetControl 2
5.	Антивирус Касперского