

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Вологодский филиал РАНХиГС

Кафедра управления экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и финансов
Вологодского филиала РАНХиГС
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 УЧЕБНАЯ

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(направленность (профиль))

Заочная

(формы обучения)

Год набора – 2014

Вологда, 2016 г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, зав. кафедрой экономики и финансов Андреева М.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и финансов:

кандидат экономических наук Андреева М.В.

(наименование кафедры, ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4.	Содержание практики.....	7
5.	Формы отчетности по практике.....	8
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
	7.1. Основная литература.....	15
	7.2. Дополнительная литература.....	15
	7.3. Нормативные правовые документы.....	16
	7.4. Интернет-ресурсы.....	16
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, образовательных организациях. Учебная практика может быть организована в финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах, операционных и кредитных подразделениях банковских организаций.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- компетенции, формируемые практикой:

УК ОС-9 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС – 9.3 - способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы на региональном уровне);

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2.3 - владение навыками проведения исследований для решения профессиональных задач на уровне хозяйствующего субъекта и региона);

ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3.2 - способность решать поставленные задачи с использованием современных инструментальных средств информационных технологий).

- компетенции, формирование которых начинается в течение практики:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1.1 - способность решать профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий и методов защиты информации).

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (ПС - Специалист по микрофинансовым операциям. Специалист казначейства банка. Специалист по финансовому консультированию. Специалист по ипотечному кредитованию.	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

<p>Специалист по корпоративному кредитованию)</p>		
<p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций (код В). ТФ: мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка (В/01.6). ПС «Специалист по финансовому консультированию»: ОТФ – консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код А). ТФ: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (А/01.6).</p>	<p>УК ОС – 9.3</p>	<p>на уровне знаний: факторы позиционирования предприятия (организации) на рынке; направления развития производственно-финансовой деятельности предприятия; на уровне умений: выявлять факторы внешней среды, влияющие на позиционирование предприятия на рынке; исследовать практические вопросы организации производственно-финансовой деятельности предприятия; на уровне навыков: владения методикой составления SWOT-анализа предприятия.</p>
<p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций (код В). ТФ: мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка (В/01.6). ПС «Специалист по финансовому консультированию»: ОТФ – консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код А). ТФ: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (А/01.6).</p>	<p>ОПК-1.1</p>	<p>на уровне знаний: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; современные информационно-коммуникационные технологии и сферы их применения; на уровне умений: выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения конкретных практических задач; решать практические задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий; на уровне навыков: применения информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.</p>
<p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций (код В). ТФ: мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка (В/01.6). ПС «Специалист по финансовому</p>	<p>ОПК-2.3</p>	<p>на уровне знаний: виды информации, необходимой для решения практических задач в сфере экономики и финансов; внутренние и внешние источники информации для обоснования управленческих решений; на уровне умений: определять источники информации, необходимой для принятия</p>

<p>консультированию»: ОТФ – консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код А). ТФ: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (А/01.6).</p>		<p>обоснованных управленческих решений; проводить анализ производственной, финансовой и иной информации; на уровне навыков: владения приемами сбора и систематизации информации; приемами анализа экономической информации.</p>
<p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций (код В). ТФ: мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка (В/01.6). ПС «Специалист по финансовому консультированию»: ОТФ – консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код А). ТФ: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (А/01.6).</p>	<p>ОПК-3.2</p>	<p>на уровне знаний: инструментальных и программных средств для обработки экономических данных; на уровне умений: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с целями исследования; проводить обработку экономических данных с помощью современных технических и программных средств; на уровне навыков: обработки экономических данных с помощью современных технических и программных средств.</p>

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики: 3 з.е. (108 часов, 81 астр.час).

Место практики в структуре ОП ВО:

- индекс Б2.У.1 «Учебная практика»; период освоения - 3 курс (5 семестр);
- практика реализуется после изучения дисциплин «Введение в экономику». «Микроэкономика», «Логика», «Экономическая география» / «Территориальная организация населения», «Информатика»; реализуется параллельно с дисциплинами «Макроэкономика», «Финансы», «Информационные системы в экономике», «Региональная экономика», «Маркетинг»; предшествует изучению дисциплин «Эконометрика», «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Мировая экономика», «Институциональная экономика».

- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики, формы работы	Виды работ
1. Информационный		
1.1.	Вводное практическое занятие	Ознакомление с задачами и планом учебной практики, видами деятельности, основными требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике.
2. Практический		
2.1.	Организация работы по месту практики	<p>Изучение следующих вопросов:</p> <p>1. Общая характеристика предприятия (организации): месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители. История создания и развития предприятия. Основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом. Место предприятия на рынке, его роль в экономике региона (муниципального образования).</p> <p>2. Анализ внешней среды предприятия: основные элементы внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, государство и законодательные акты, основные конкуренты. Анализ элементов внешней среды с точки зрения угроз и благоприятных возможностей.</p> <p>3. Организационная структура предприятия: общая характеристика организационной структуры предприятия. Руководство деятельностью предприятия: общие принципы. Высший орган управления предприятия. Исполнительные органы управления. Структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов.</p> <p>4. Производственно-хозяйственная деятельность: предприятия: ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг. Основные производственные фонды: состав, структура, степень износа. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и их динамика за ряд лет: объемы производства (продаж), себестоимость продукции (услуг) и ее структура, чистая прибыль, рентабельность продукции и др.</p>
2.2.	Сбор материалов для составления отчета по практике	Исследование документов, регламентирующих деятельность предприятия, анализ показателей деятельности предприятия. Изучение источников и потоков информации. Выполнение индивидуального задания.
2.3.	Систематизация материалов для составления отчета по практике. Оформление отчета о практике	Обработка и анализ правовых, аналитических, финансовых документов, отчетности предприятия. Обобщение практического опыта работы со служебными документами и другими источниками информации.
3. Презентационный		
3.1.	Защита отчета по практике	Демонстрация полученных первичных профессиональных умений и навыков.

5. Формы отчетности по практике

Перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики:

- 1) отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- 2) отзыв-характеристика руководителя практики от филиала Академии;
- 3) отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- 4) индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

В процессе практики каждый студент составляет письменный отчет о прохождении учебной практики (далее – отчет по практике). Отчет по практике должен отражать деятельность обучающегося в период практики и результаты выполненных исследований, соответствующих целям практики.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-25 страниц.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

Основная часть включает общую характеристику предприятия (организации), анализ внешней среды предприятия, характеристику и анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, индивидуальное задание.

При оформлении результатов индивидуального задания необходимо привести описание задания, фактические данные и их анализ, сделать выводы.

К отчету по практике прилагаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отзыва-характеристики руководителя практики от филиала Академии, отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации оформляются в соответствии с примерными формами, предусмотренными Порядком организации и проведения практики студентов РАНХиГС.

В отзыве-характеристике отражаются вопросы, подлежащие изучению студентом в рамках индивидуального задания, уровень исполнения индивидуального задания, результаты обучения по программе практики (полученные знания, умения и навыки, опыт практической деятельности), оценка сформированности компетенций. Объем отзыва-характеристики должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению индивидуального задания руководителя практики от филиала Академии

Индивидуальное задание включает место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты практики. Индивидуальное задание составляется и оформляется руководителем практики от филиала Академии в соответствии с примерной формой, предусмотренной Порядком организации и проведения практики студентов РАНХиГС. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Индивидуальное задание выдается студенту на вводном практическом занятии.

Отчет по практике, индивидуальное задание, отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации брошюруются студентом в папку.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

информационный этап: устный опрос;

практический этап: практическое задание;

презентационный этап: презентация результатов практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Перечень вопросов для устного опроса (информационный этап)

1. Что такое охрана труда на предприятии?
2. Какие локальные акты включаются в комплекс документов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии?
3. Что содержится в правилах внутреннего трудового распорядка организации?
4. На основании какого нормативного правового акта работодатель обязан ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка работника?

Перечень практических заданий (практический этап)

1. Общая характеристика предприятия (организации).
2. История создания и развития предприятия.
3. Основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом.
4. Место предприятия на рынке, его роль в экономике региона (муниципального образования).
5. Основные элементы внешней среды прямого воздействия.
6. Анализ элементов внешней среды с точки зрения угроз и благоприятных возможностей.

7. Общая характеристика организационной структуры предприятия.
8. Руководство деятельностью предприятия.
9. Структурные подразделения предприятия.
10. Ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг.
11. Основные производственные фонды (состав, структура, степень износа).
12. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и их динамика за ряд лет.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить индивидуальное задание.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на учебную практику

1. SWOT-анализ предприятия.
2. SWOT-анализ отдельного проекта.
3. SWOT-анализ конкурентоспособности товара (услуги).
4. SWOT-анализ отрасли.
5. Характеристика и анализ развития отрасли, в которой осуществляет свою деятельность предприятие.
6. Анализ конкурентной среды предприятия.
7. Анализ спроса на продукцию (услуги) предприятия.
8. Характеристика поставщиков предприятия.
9. Характеристика системы сбыта предприятия.
10. Характеристика стратегии развития предприятия.
11. Характеристика системы управления персоналом на предприятии.
12. Характеристика системы управления качеством продукции на предприятии.
13. Характеристика системы управления затратами на предприятии.
14. Характеристика системы управления запасами на предприятии.
15. Характеристика маркетинговой деятельности предприятия.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.3	Оценивает возможное изменение факторов внешней среды, влияющих на позиционирование предприятия (организации) на рынке. Определяет перспективные направления развития предприятия. Анализирует основные показатели, характеризующие производственно-финансовую	Выявлены факторы внешней среды, влияющие на позиционирование предприятия (организации) на рынке. Сформулированы количественные и качественные выводы относительно изменения факторов внешней среды предприятия. Определены возможные изменения позиционирования предприятия на рынке в

	деятельность предприятия.	результате изменения внешних факторов. Дана оценка возможностей развития предприятия с учетом потенциала рынка и рисков.
ОПК-1.1	Определяет сферы применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения аналитических задач. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в ходе проведения исследования. Решает аналитические задачи с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Выбраны информационно-коммуникационные технологии для решения конкретных аналитических задач. Обработана экономическая информация с помощью современных средств информационных технологий. Продемонстрированы навыки применения информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.
ОПК-2.3	Определяет внутренние и внешние источники для решения практических задач. Обрабатывает и анализирует экономическую информацию. Владеет инструментарием анализа и интерпретации социально-экономических явлений и процессов.	Определены источники информации, необходимой для анализа основных показателей деятельности предприятия, составления SWOT-анализа предприятия, характеристики отдельных аспектов деятельности предприятия. Обработана и проанализирована экономическая информация, основные показатели, характеризующие производственно-финансовую деятельность предприятия. Сделаны обоснованные выводы.
ОПК-3.2	Определяет технические средства и методы обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Использует технические и программные средства для обработки экономических данных.	Выбраны технические средства и методы обработки информации о деятельности хозяйствующих субъектов для решения практических задач. Применены технические и программные средства для обработки экономических данных в соответствии с целями исследования. Обработаны экономические данные с помощью современных технических и программных средств.

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания отчета по практике

Составляющие	Критерии оценивания	Оценка
--------------	---------------------	--------

оценивания		
Соблюдение сроков прохождения практики, сдачи отчета	Сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета соблюдены.	Зачтено (отлично)
	Соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления и сдачи отчета имеют несущественные нарушения.	Зачтено (хорошо)
	Соблюдены сроки прохождения практики, сроки оформления/сдачи отчета не соблюдены.	Зачтено (удовлетворительно)
	Сроки прохождения практики, оформления и сдачи отчета не соблюдены.	Не зачтено (неудовлетворительно)
Содержание отчета	Структура и оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики; письменная работа и библиографические списки составлены в соответствии с требованиями ГОСТа. Имеются ссылки на нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-финансовую деятельность предприятия (организации). Представлен анализ большого массива экономических данных, характеризующих внутреннюю и внешнюю среду предприятия. Дана характеристика и оценка различных аспектов деятельности предприятия. Сделаны обоснованные выводы о позиционировании предприятия на рынке. Индивидуальное задание выполнено с использованием различных современных литературных источников и методик. Показана практическая значимость разработанного SWOT-анализа предприятия (анализа отдельных аспектов деятельности предприятия).	Зачтено (отлично)
	Структура и оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики; письменная работа и библиографические списки составлены в соответствии с требованиями ГОСТа. Имеются ссылки на ряд нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-финансовую деятельность предприятия (организации). Представлен анализ основных экономических данных, характеризующих внутреннюю и внешнюю среду предприятия. Дана характеристика различных аспектов деятельности предприятия. Для выполнения индивидуального задания использованы современные литературные источники и стандартные методики. Показана практическая значимость разработанного SWOT-анализа предприятия (анализа	Зачтено (хорошо)

	отдельных аспектов деятельности предприятия).	
	Оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики, однако библиографические списки составлены с нарушением ряда требований ГОСТа. Отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-финансовую деятельность предприятия (организации). Представлены некоторые экономические данные, характеризующие внутреннюю и внешнюю среду предприятия, однако анализ этой информации и выводы отсутствуют. Дана краткая характеристика деятельности предприятия. Для выполнения индивидуального задания использованы устаревшие литературные источники. Не показана практическая значимость разработанного SWOT-анализа предприятия (анализа отдельных аспектов деятельности предприятия).	Зачтено (удовлетворительно)
	Оформление отчета не соответствует требованиям, заявленным в программе практики; письменная работа и библиографические списки составлены не в соответствии с требованиями ГОСТа. Отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-финансовую деятельность предприятия (организации). Представлены отдельные экономические данные, характеризующие внутреннюю и внешнюю среду предприятия, однако анализ этой информации и выводы отсутствуют. Не дана характеристика деятельности предприятия. Индивидуальное задание не представлено.	Не зачтено (неудовлетворительно)
Защита отчета	Подготовлен презентационный материал (не менее 7 слайдов), соблюден регламент выступления, в представлении материала отмечается точное использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение доклада и ответов на вопросы; представлен SWOT-анализ предприятия (анализ отдельных аспектов деятельности предприятия) и показана его практическая значимость.	Зачтено (отлично)
	Подготовлен презентационный материал (не менее 5 слайдов), соблюден регламент выступления, в представлении материала отмечается использование научной	Зачтено (хорошо)

	терминологии, грамотное и логически правильное изложение доклада и ответов на вопросы, недостаточно обоснована практическая значимость SWOT-анализа предприятия (анализа отдельных аспектов деятельности предприятия).	
	Подготовлен презентационный материал (менее 5 слайдов), не соблюден регламент выступления, даны неуверенные ответы на дополнительные вопросы, не отмечена (либо не обоснована) практическая значимость SWOT-анализа предприятия (анализа отдельных аспектов деятельности предприятия).	Зачтено (удовлетворительно)
	Презентационный материал не подготовлен, выступление логически не выстроено, не даны ответы на дополнительные вопросы. Не представлены результаты выполнения индивидуального задания.	Не зачтено (неудовлетворительно)

6.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике.

Студент допускается к зачету в случае представления им отчета по практике, отзыва-характеристики руководителя практики.

Итоговая оценка по результатам прохождения учебной практики включает:

- 1) отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;
- 2) отзыв руководителя практики от профильной организации;
- 3) оценку содержания отчета по практике;
- 4) оценку результатов защиты отчета по практике.

Защита отчета по практике проходит в форме публичного выступления с презентацией, где представляются результаты практики. Время защиты отчета – 7-10 минут.

В ходе подготовки к публичной защите отчета необходимо:

1. Обработать для выступления материал, представленный в отчете.
 - представьте базу практики;
 - представьте результаты выполнения индивидуального задания;
 - представьте перечень нормативных правовых и научно-методических источников, используемых при работе над отчетом.
2. Подготовиться к произнесению речи.
 - усвойте структуру речи, ключевые слова, позицию;
 - следите за правильностью речи, избегайте слов – паразитов;
 - проверьте, укладывается ли вы в отведенное время для сообщения;
 - можно воспользоваться мобильным телефоном (функция аудиозаписи), для того, чтобы затем оценить произнесенную речь и сколько времени ушло на его произношение.
3. Публично произнести сообщение.
 - во время произношения речи нужно обращаться к слушателям;
 - старайтесь не читать сообщение, говорите;
 - не забывайте о визуальном контакте с аудиторией;
 - сохраняйте уверенный вид;
 - обращайтесь к аудитории языковыми формулами (мы с вами знаем, помним, нам

известно);

- избегайте монотонности;
- не затягивайте своё выступление;
- в завершении выступления поблагодарите слушателей.

К защите отчета необходимо подготовить презентацию отчета. Презентация (от английского слова - представление) – это набор слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР.

Методические рекомендации по подготовке сообщения с презентацией размещены на официальном сайте филиала.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после публичного выступления, вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. – Электрон. текст. дан. – М. : Финансы и статистика, 2012. - 480 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/106540>

2. Минько, Э.В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. – Электрон. текст. дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 351 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/149303>

3. Мумладзе, Р.Г Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Мумладзе, Е.Г. Михалкина. – Электрон. текст. дан. – М.: Палеотип, 2011. – 260 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/173310>

4. Нечитайло, А.И. Экономика предприятий (организаций) : учебник / А.И. Нечитайло, А.Е. Карлик. - М. : КНОРУС, 2010. - 304 с.

5. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / под ред. проф. В.З. Черняка, проф. Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 591 с.

2. Гавриленко, Н.И. Маркетинг / Н.И. Гавриленко. - 2-е изд., перераб. - М. : Академия, 2011. - 189 с.

3. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии : учебник / В.А. Горемыкин. - 6-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2010. - 699 с.

4. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров и др. – Электрон. текст. дан. – М.: ИНТУИТ, 2012. – 596 с. Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/173019>

5. Пястолов, С.М. Экономика : учебник / С.М. Пястолов. - М. : Академия, 2012. - 287 с.

6. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Родионова. - Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169738>

7. Рой, О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Рой. - Электронные текстовые дан. - Омск: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2010. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/171961>
8. Тарасевич, Л.С. Микроэкономика : учебник для бакалавров / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 543 с.
9. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. А.Г. Грязновой, проф. Е.В. Маркиной. – Электрон. текст. дан. – М. : Финансы и статистика, 2012. - 501 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/172596>
10. Хорев, А.И. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Т.И. Дмитриева. - Электронные текстовые дан. – ВГУИТ, 2013. – 128 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173834>
11. Экономический анализ : Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учебник / под ред. проф. Н.В. Войтоловского, проф. А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 507 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/budget/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>
4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.
5. Федеральный закон от 2.12.1990 № 39-ФЗ «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/bank/>.
6. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_22142/.
7. Федеральный закон от 27.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182060>.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Ежедневная газета «Коммерсант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/daily>
2. Журнал «Дайджест-Финансы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/digest/>
3. Журнал «Региональная экономика: теория и практика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/region/>
4. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru

8. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки бакалавров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, - финансовые, кредитные и страховые организации, промышленные и торговые предприятия, образовательные организации, органы государственной и муниципальной власти.

Для проведения практики определяются организации, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельную работу студенты выполняют в помещениях для самостоятельной работы филиала Академии. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «Книгафонд». Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Pro, Windows 7 Pro
2.	Пакет программ Microsoft Office 2007-2012
3.	Пакет программ Apache Open Office 3.4- 4.1
4.	Система управления учебным классом Net Control 2
5.	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.	Антивирус Касперского