

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Вологодский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и финансов
Вологодского филиала РАНХиГС
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(направленность (профиль))

Заочная

(формы обучения)

Год набора – 2017

Вологда, 2016 г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, зав. кафедрой экономики и финансов Андреева М.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и финансов:

кандидат экономических наук Андреева М.В.

(наименование кафедры, ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Вид практики, способы и формы ее проведения..... | 4 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики..... | 4 |
| 3. | Объем и место практики в структуре ОП ВО..... | 9 |
| 4. | Содержание практики..... | 9 |
| 5. | Формы отчетности по практике..... | 10 |
| 6. | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике..... | 11 |
| 7. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| 7.1. | Основная литература..... | 17 |
| 7.2. | Дополнительная литература..... | 18 |
| 7.3. | Нормативные правовые документы..... | 19 |
| 7.4. | Интернет-ресурсы..... | 19 |
| 8. | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 20 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. Проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях производственную практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты практики обучения при прохождении практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение практики:

ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19.2 - способность обеспечивать исполнение и контроль показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений);

ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21.2 - способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений организации, финансовое планирование в организации).

- компетенции, формируемые практикой:

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для планирования деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-1.3 - способность собрать исходные данные, необходимые для проведения экономического анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта);

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2.2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов);

- компетенции, формирование которых начинается в течение практики:

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3.1 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты).

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| <p>ОТФ/ТФ (ПС - Специалист по микрофинансовым операциям. Специалист казначейства банка. Специалист по финансовому консультированию. Специалист по ипотечному кредитованию. Специалист по корпоративному кредитованию)</p> | <p>Код освоения этапа компетенции</p> | <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</p> |
|--|---|--|
| <p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций (код В). ТФ: мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка (В/01.6), разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов) (В/02.6), поиск и привлечение инвесторов (В/03.6). ПС «Специалист казначейства банка»: ОТФ – формирование лимитного поля для проведения операций на денежном и фондовом рынках (код А). ТФ: расширение круга контрагентов: банков и организаций (А/01.6), расширение продуктовой линейки на денежном и фондовом рынках (А/02.6). ОТФ – проведение операций на денежном рынке (код В). ТФ: работа на рынке межбанковских кредитов и депозитов (В/02.6), доверительное управление средствами клиентов на денежном рынке (В/04.6), брокерское обслуживание клиентов на денежном рынке (В/05.6). ПС «Специалист по финансовому консультированию»: ОТФ – консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> | <p>ПК – 1.3</p> | <p>на уровне знаний: системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; на уровне умений: осуществлять сбор, анализ и обработку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта; на уровне навыков: подготовки информации, необходимой для расчета показателей в рамках проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта; на уровне опыта профессиональной деятельности: свободно осуществляет сбор и систематизацию информации для проведения расчетов экономических показателей; применяет современные методы анализа производственной, финансовой и иной информации.</p> |

| | | |
|---|---------------|---|
| <p>(код А). ТФ: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (А/01.6), подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов (А/02.6). ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»: ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования (код А). ТФ: предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию (А/01.6), оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки (А/02.6), подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования (А/03.6), контроль исполнения условий договора ипотечного кредита (А/04.6), привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования (А/06.6). ПС «Специалист по корпоративному кредитованию»: ОТФ – обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков (код А). ТФ: подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков (А/01.6), оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика (А/02.6), контроль исполнения условий кредитного договора (А/04.6), работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности (А/05.6).</p> | | |
| <p>ПС «Специалист казначейства банка»: ОТФ – проведение операций на</p> | <p>ПК-2.2</p> | <p>на уровне знаний: методологии экономического анализа деятельности хозяйствующего</p> |

| | | |
|---|---------------|--|
| <p>денежном рынке (код В). ТФ: доверительное управление средствами клиентов на денежном рынке (В/04.6). ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»: ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования (код А). ТФ: предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию (А/01.6), оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки (А/02.6), подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования (А/03.6). ПС «Специалист по корпоративному кредитованию»: ОТФ – обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков (код А). ТФ: подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков (А/01.6), оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика (А/02.6).</p> | | <p>субъекта; на уровне умений: проводить расчет и экономический анализ различных показателей деятельности хозяйствующего субъекта; на уровне навыков: владения современными методиками расчета показателей деятельности хозяйствующего субъекта в рамках проведения экономического анализа; на уровне опыта профессиональной деятельности: свободно выбирает методы для осуществления соответствующих расчетов; рассчитывает экономические показатели и оценивает финансовое состояние организации; пользуется справочной экономической литературой для расчета экономических показателей.</p> |
| <p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций (код В). ТФ: разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов) (В/02.6), поиск и привлечение инвесторов (В/03.6). ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»: ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования (код А). ТФ: участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию (А/07.6).</p> | <p>ПК-3.1</p> | <p>на уровне знаний: системы экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации; методов планирования показателей; на уровне умений: рассчитывать показатели для составления экономических разделов планов; на уровне навыков: проведения экономических и финансовых расчетов в соответствии с целями планирования; на уровне опыта профессиональной деятельности: свободно рассчитывает технико-экономические показатели для составления экономических разделов планов; проводит экономические и финансовые</p> |

| | | |
|---|---------|--|
| | | расчеты, оформляет результаты экономических и финансовых расчетов. |
| <p>ПС «Специалист по финансовому консультированию»: ОТФ – консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код А). ТФ: мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (А/01.6), подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов (А/02.6).</p> | ПК-19.2 | <p>на уровне знаний: критериев эффективности расходования бюджетных средств; на уровне умений: оценивать эффективность расходования бюджетных средств; анализировать выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; на уровне навыков: оценки эффективности расходования бюджетных средств; на уровне опыта профессиональной деятельности: определяет причины невыполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> |
| <p>ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»: ОТФ – привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций (код В). ТФ: разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов) (В/02.6). ПС «Специалист по ипотечному кредитованию»: ОТФ – обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования (код А). ТФ: подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования (А/03.6), контроль исполнения условий договора ипотечного кредита (А/04.6). ПС «Специалист по корпоративному кредитованию»: ОТФ – обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков (код А). ТФ: подготовка и заключение кредитного договора (А/03.6).</p> | ПК-21.2 | <p>на уровне знаний: видов и способов осуществления финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; на уровне умений: осуществлять деятельность по обеспечению финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; на уровне навыков: обеспечения финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; на уровне опыта профессиональной деятельности: выполняет функции финансовых менеджеров по осуществлению финансовых взаимоотношений с внешней средой.</p> |

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики: 6 з.е. (216 часов).

Место практики в структуре ОП ВО:

- индекс Б2.П.1 «Производственная практика»; период проведения – 5 курс (9 семестр);

- практика реализуется после изучения дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Инвестиции», «Экономический анализ», «Корпоративные финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственный финансовый контроль»; предшествует изучению дисциплин «Организация предпринимательской деятельности», «Управление проектами», «Оценка стоимости бизнеса», «Оценка недвижимости», «Антикризисное управление в экономике и финансах», «Управление рисками», «Стратегический менеджмент», «Банковский менеджмент»; реализуется параллельно с дисциплинами «Бизнес-планирование», «Теория отраслевых рынков», «Экономика недвижимости», «Финансовый менеджмент», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Краткосрочная финансовая политика».

- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы практики, формы работы | Виды работ, выполняемых в период практики |
|---------------------|---|---|
| 1. Подготовительный | | |
| 1.1. | Организационное собрание. Консультация руководителя практики | Ознакомление с целями и задачами практики. План проведения практики (рабочий график). Организация труда на практике. Формы отчета по практике. Требования к выполнению индивидуального задания. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. |
| 1.2. | Прибытие на место практики, инструктирование | Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время. |
| 1.3. | Ознакомление с документами, регламентирующими организационную структуру организации, регламент деятельности сотрудников | Изучение организационной структуры организации (учреждения, предприятия). Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации. |
| 2. Практический | | |
| 2.1. | Организация работы по месту практики | Изучение вопросов: 1) Финансовый менеджмент на предприятии. 2) Управление денежными потоками на предприятии. 3) Финансовое планирование на предприятии. |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| | | 4) Инвестиционная деятельность предприятия. Выполнение поручений в рамках деятельности структурного подразделения. |
| 2.2. | Выполнение индивидуального задания | Выявление проблем развития предприятия, предложение мероприятий по устранению проблем и повышению эффективности производственно-финансовой деятельности. |
| 3. Обобщающий и презентационный | | |
| 3.1. | Систематизация материалов для составления отчета по практике | Обработка и анализ правовых, аналитических, финансовых документов, отчетности предприятия. Обобщение практического опыта работы со служебными документами и другими источниками информации. |
| 3.2. | Оформление отчета по практике | |
| 3.3. | Защита отчета по практике | Демонстрация студентом полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

5. Формы отчетности по практике

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

В процессе практики студент составляет письменный отчет о производственной практике (далее – отчет по практике).

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных исследований, соответствующих целям практики.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-25 страниц.

Структура отчета: введение, основная часть, выводы, библиографический список, приложения.

Основная часть включает характеристику и анализ финансовой и инвестиционной деятельности предприятия, описание организации финансового менеджмента на предприятии, индивидуальное задание.

К отчету по практике прилагаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, характер работы, выполняемой студентом.

Отчет по практике представляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25

см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отзыва-характеристики руководителя практики от филиала Академии, отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации оформляются в соответствии с примерными формами, предусмотренными Порядком организации и проведения практики студентов РАНХиГС.

В отзыве-характеристике отражаются вопросы, подлежащие изучению студентом в рамках индивидуального задания, уровень исполнения индивидуального задания, результаты обучения по программе практики (полученные знания, умения и навыки), оценка сформированности компетенций. Объем отзыва-характеристики должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению индивидуального задания руководителя практики от филиала Академии

Индивидуальное задание включает место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты практики. Индивидуальное задание составляется и оформляется руководителем практики от филиала Академии в соответствии с примерной формой, предусмотренной Порядком организации и проведения практики студентов РАНХиГС. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Индивидуальное задание выдается студенту на вводном практическом занятии.

Отчет о производственной практике, индивидуальное задание, отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации брошюруются студентом в папку.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

информационный этап: устный опрос;
практический этап: практическое задание;
презентационный этап: презентация отчета по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Перечень вопросов для устного опроса (подготовительный этап)

1. Что такое охрана труда на предприятии?
2. Какие локальные акты включаются в комплекс документов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии?
3. Что содержится в правилах внутреннего трудового распорядка организации?
4. На основании какого нормативного правового акта работодатель обязан ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка работника?

Перечень практических заданий (практический этап)
(выполняется в период практики)

Выполните следующие практические задания.

Задание 1. Изучите и опишите финансовый менеджмент на предприятии.

Финансовая служба предприятия и ее функции. Источники информации финансового характера. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента. Содержание основных форм финансовой отчетности. Анализ показателей финансового состояния предприятия.

Задание 2. Изучите и опишите, как организовано управление денежными потоками на предприятии.

Способы финансирования деятельности предприятия. Структура источников финансирования. Управление собственным капиталом. Политика распределения прибыли. Дивидендная политика предприятия. Управление затратами.

Задание 3. Изучите и опишите организацию финансового планирования на предприятии.

Общие основы планирования финансовой деятельности предприятия. Финансовая стратегия и финансовая идеология предприятия. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Финансовый план предприятия и его содержание. Роль и место бюджетирования в общей системе финансового планирования. Функции бюджета. Виды бюджетов.

Задание 4. Изучите и опишите инвестиционную деятельность предприятия.

Цели и формы осуществления инвестиционной деятельности. Управление финансовыми инвестициями: формы финансового инвестирования; принципы формирования инвестиционного портфеля; политика управления финансовыми инвестициями. Управление реальными инвестициями: формы реального инвестирования; политика управления реальными инвестициями; выбор приоритетных сфер инвестирования. Бизнес-планы инвестиционных проектов: цели разработки, структура, основные разделы. Результаты реализации инвестиционных проектов.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень примерных направлений тем индивидуальных заданий

1. Методы управления финансовыми и предпринимательскими рисками на предприятии.
2. Оценка финансового состояния предприятия.
3. Оценка платежеспособности предприятия.
4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
5. Анализ и оценка потенциального банкротства предприятия.
6. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов на предприятии.
7. Характеристика кредитной политики коммерческого банка.
8. Характеристика обслуживания физических лиц в коммерческом банке.
9. Характеристика обслуживания юридических лиц в коммерческом банке.
10. Характеристика пассивных операций банка.

11. Характеристика активных операций банка.
12. Характеристика управления банковскими рисками.
13. Характеристика управления оборотным капиталом на предприятии.
14. Инвестиционная стратегия предприятия и этапы ее разработки.
15. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---------------------------|--|--|
| ПК-1.3 | Определяет информационную основу проведения анализа финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта. Осуществляет сбор, анализ и обработку информации, необходимой для проведения анализа финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта. | Определен комплекс экономических показателей, характеризующих финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующего субъекта. Собраны и обработаны экономические данные о деятельности хозяйствующего субъекта. Подготовлена необходимая информация для целей экономического анализа. |
| ПК-2.2 | Демонстрирует знания действующей нормативно-правовой базы и методик расчета показателей, характеризующих финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующего субъекта. Рассчитывает и анализирует показатели финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта. | Указаны основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующего субъекта. Приведена последовательность применения методов расчета показателей, характеризующих финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов. Рассчитаны различные показатели деятельности хозяйствующего субъекта. Сделаны обоснованные выводы по результатам проведенных расчетов. |
| ПК-3.1 | Демонстрирует знания системы экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации. Владеет методиками планирования показателей. Рассчитывает показатели для составления экономических разделов планов. Анализирует результаты выполнения финансовых планов. | Приведена система планируемых экономических показателей по различным направлениям деятельности организации. Дана подробная характеристика методов планирования экономических показателей, применяемых в организации. Рассчитаны показатели для составления финансовых планов организации. Проанализированы показатели выполнения финансовых планов организации. |
| ПК-19.2 | Определяет требования к критериям эффективности | Раскрыты критерии эффективности расходования бюджетных средств. |

| | | |
|---------|--|---|
| | расходования бюджетных средств. Оценивает эффективность расходования бюджетных средств. Анализирует выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | Проведена оценка эффективности расходования бюджетных средств. Проанализировано выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Определены причины отклонения фактических показателей от запланированных. |
| ПК-21.2 | Определяет финансовые взаимоотношения хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Раскрывает способы финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта. Умеет обеспечивать финансовые взаимоотношения хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | Дана характеристика финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта. Объяснены способы осуществления финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта. Продемонстрированы умения принимать управленческие решения с целью обеспечения финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. |

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания отчета по практике

| Критерии оценивания | Оценка |
|--|-------------------|
| <p>Оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики.</p> <p>Определен комплекс экономических показателей, характеризующих финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующего субъекта. Собраны и обработаны экономические данные о деятельности хозяйствующего субъекта. Подготовлена необходимая информация для целей экономического анализа.</p> <p>Указаны основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующего субъекта.</p> <p>Приведена последовательность применения методов расчета показателей, характеризующих финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Рассчитаны различные показатели деятельности хозяйствующего субъекта. Сделаны обоснованные выводы по результатам проведенных расчетов.</p> <p>Приведена система планируемых экономических показателей по различным направлениям деятельности организации. Дана подробная характеристика методов планирования экономических показателей, применяемых в организации.</p> <p>Рассчитаны показатели для составления финансовых планов организации. Проанализированы показатели выполнения</p> | Зачтено (отлично) |

| | |
|--|------------------------------------|
| <p>финансовых планов организации. Сделаны выводы. Раскрыты критерии эффективности расходования бюджетных средств. Проведена оценка эффективности расходования бюджетных средств. Проанализировано выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Определены причины отклонения фактических показателей от запланированных. Дана характеристика финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта. Объяснены способы осуществления финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта. Продемонстрированы умения принимать управленческие решения с целью обеспечения финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> | |
| <p>Оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики. Определен комплекс экономических показателей, характеризующих финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующего субъекта. Собраны и обработаны экономические данные о деятельности хозяйствующего субъекта. Подготовлена необходимая информация для целей экономического анализа. Указаны некоторые нормативные правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующего субъекта. Приведена последовательность применения методов расчета показателей, характеризующих финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов. Рассчитаны основные показатели деятельности хозяйствующего субъекта. Сделаны некоторые выводы по результатам проведенных расчетов. Приведены основные планируемые экономические показатели по различным направлениям деятельности организации. Дана характеристика основных методов планирования экономических показателей, применяемых в организации. Рассчитаны некоторые показатели для составления отдельных финансовых планов организации. Проанализированы показатели выполнения финансовых планов организации. Приведены критерии эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности расходования бюджетных средств не проведена. Проведен краткий анализ выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Не приведены причины отклонения фактических показателей от запланированных. Дана характеристика основных видов финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта. Указаны способы осуществления финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта.</p> | <p>Зачтено (хорошо)</p> |
| <p>Оформление отчета не в полной мере соответствует требованиям, заявленным в программе практики (есть</p> | <p>Зачтено (удовлетворительно)</p> |

| | |
|---|---|
| <p>нарушения в структуре отчета, оформлении текстов, таблиц, диаграмм, схем, перечня литературы).</p> <p>Приведены основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта. Собраны некоторые экономические данные о деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующего субъекта, не указаны. Рассчитаны отдельные показатели деятельности хозяйствующего субъекта без приведения последовательности расчетов. Результаты расчетов не проанализированы.</p> <p>Приведены некоторые планируемые экономические показатели деятельности организации. Не дана характеристика методов планирования экономических показателей, применяемых в организации. Показатели для составления отдельных финансовых планов организации не рассчитаны. Выполнение финансовых планов организации не проанализировано.</p> <p>Приведены некоторые критерии эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности расходования бюджетных средств не проведена. Анализ выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений не выполнен.</p> <p>Указаны основные виды финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта, некоторые способы осуществления финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта.</p> | |
| <p>Оформление отчета не соответствует требованиям, заявленным в программе практики (есть нарушения в структуре отчета, оформлении текстов, таблиц, диаграмм, схем, перечня литературы, имеются грамматические и орфографические ошибки).</p> <p>Не приведены экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта. Не собраны экономические данные о деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Не рассчитаны показатели деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Не указаны планируемые экономические показатели деятельности организации. Не приведены методы планирования экономических показателей, применяемых в организации. Показатели для составления отдельных финансовых планов организации не рассчитаны. Выполнение финансовых планов организации не проанализировано.</p> <p>Не указаны критерии эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности расходования бюджетных средств не проведена. Анализ выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений не проведен.</p> <p>Не указаны виды финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта, способы осуществления финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта.</p> | <p>Не зачтено (неудовлетворительно)</p> |

6.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике.

Студент допускается к зачету в случае представления им отчета по практике, отзыва-характеристики руководителя практики от филиала, отзыва руководителя практики от профильной организации.

Итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики включает:

- 1) отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;
- 2) отзыва руководителя практики от профильной организации;
- 3) оценку содержания отчета по практике;
- 4) оценку результатов защиты отчета по практике.

Защита отчета по практике проходит в форме публичного выступления с презентацией, где представляются результаты практики. Время защиты отчета – 7-10 минут.

К защите отчета необходимо подготовить презентацию отчета. Презентация (от английского слова - представление) – это набор слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР.

Методические рекомендации по подготовке сообщения с презентацией размещены на официальном сайте филиала.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после публичного выступления, вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Абдукаримов, И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с.

2. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. – Электрон. текст. дан. – М. : Финансы и статистика, 2012. - 480 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/106540>

3. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. - Электронные текстовые дан. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 480 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/authors/22031>

4. Кокин, А.С Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Кокин, В.Н. Ясенев. – Электрон. текст. дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 511 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/116281>

5. Николаева, И.П. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева. - Электронные текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2013. – 254 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/164444>

6. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2015. – 353 с.

7. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Алексейчева, И.Б. Костин. - Электронные текстовые

дан. - М.: Дашков и К, 2013. - 291 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170769>

8. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. Л.Т. Гиляровой. - Электронные текстовые дан. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 616 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/42742>

7.2. Дополнительная литература

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.А. Дубровин. - Электронные текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2013. - 431 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174173>

2. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник / С.Л. Блау. - Электронные текстовые дан. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 256 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173672>

3. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика : учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М. : КноРус, 2012. - 300 с.

4. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Родионова. - Электронные текстовые дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 415 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169738>

5. Рой, О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Рой. - Электронные текстовые дан. - Омск: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2010. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/171961>

6. Рыманов, А.Ю. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А.Ю. Рыманов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 510 с.

7. Управление проектом : Основы проектного управления : учебник / под ред. проф. М.Л. Разу. - 4-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2012. - 755 с.

8. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. А.Г. Грязновой, проф. Е.В. Маркиной. - Электрон. текст. дан.-М. : Финансы и статистика, 2012. - 501 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172596>

9. Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. проф. П.Н. Шуляка. - М. : Дашков и К, 2012. - 384 с.

10. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текст. дан. М. : Юнити-Дана, 2012. - 704 с. - Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/149370>

11. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс]: учебник. 3-е изд. / под ред. А.М. Тавасиева. - Электронные текстовые дан. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 664 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173140>

12. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. - 2-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2012. - 348 с.

13. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с.

14. Валинурова, Л.С. Инвестирование [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.С. Валинурова, О.Б. Казакова. - Электронные текстовые дан. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 448 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/products/165>

15. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии : учебник / В.А. Горемыкин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 699 с.

16. Хорев, А.И. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Т.И. Дмитриева. - Электронные текстовые дан. - ВГУИТ, 2013. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173834>

17. Забродин, Ю.Н. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов : справочное пособие / Ю.Н. Забродин и др. - М. : Дело, 2010. - 571 с.
18. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Р.В. Савкина. - Электронные текстовые дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 322 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/164453>
19. Турманидзе, Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Т.У. Турманидзе. - Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 247 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172350>
20. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Электронные текстовые дан. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 364 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/149226>
21. Океанова, Т.Н. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.Н. Океанова, М.Е. Косов, Н.В. Балихина. - Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 623 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/171732>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/budget/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>
4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.
5. Федеральный закон от 2.12.1990 № 39-ФЗ «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/bank/>.
6. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_22142/.
7. Федеральный закон от 27.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182060>.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Ежедневная газета «Коммерсант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/daily>
2. Журнал «Дайджест-Финансы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/digest/>
3. Журнал «Региональная экономика: теория и практика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/region/>
4. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
6. Инвестиционный портал Вологодской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://invest.vologda-portal.ru>
7. Международный финансовый еженедельник «Финансовая газета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fingazeta.ru>
8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru

9. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pfrf.ru
10. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ffoms.ru
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru
12. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fss.ru
13. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Производственная практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки бакалавров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, - финансовые, кредитные и страховые организации, промышленные и торговые предприятия, образовательные организации, органы государственной и муниципальной власти.

Для проведения практики определяются организации, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Студенты проходят производственную практику в рабочих кабинетах структурных подразделений организаций, обеспечиваются рабочим местом. Рабочее место студента укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами для осуществления практической деятельности.

Самостоятельную работу студенты выполняют в помещениях для самостоятельной работы филиала Академии. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «Книгафонд». Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

| | |
|----|--|
| 1. | Операционная система Microsoft Windows XP Pro, Windows 7 Pro |
| 2. | Пакет программ Microsoft Office 2007-2012 |
| 3. | Пакет программ Apache Open Office 3.4- 4.1 |
| 4. | Система управления учебным классом NetControl 2 |
| 5. | Справочно-правовая система Консультант Плюс |
| 6. | Антивирус Касперского |