

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Вологодский филиал РАНХиГС

Кафедра экономика и финансов

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и финансов
Вологодского филиала РАНХиГС
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба

(направленность (профиль))

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2016

Вологда, 2016 г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, зав. кафедрой экономики и финансов М.В. Андреева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и финансов:

кандидат экономических наук М.В. Андреева

(наименование кафедры, ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4.	Содержание практики.....	5
5.	Формы отчетности по практике.....	6
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	7.1. Основная литература.....	14
	7.2. Дополнительная литература.....	14
	7.3. Интернет-ресурсы.....	16
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Вид практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями:

- компетенции, формирование которых завершается в течение практики:

ПК-25 – умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25.4 (очн.) - способность осуществлять мониторинг исполнения управленческих решений и административных процессов, 25.3 (заочн.) – способность оценивать качество управленческих решений, разрабатывать предложения (в т.ч. нестандартные) по совершенствованию управленческих решений и административных процессов);

ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26.4 (очн.), ПК-26.3 (заочн.) - способность собрать, обработать и представить информационно-аналитический материал в требуемой форме);

ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27.4 (очн.) – способность анализировать и своевременно регулировать реализацию проекта в области государственного и муниципального управления, 27.3 (заочн.) – способность к выработке стратегии реализации проекта на основе теоретических основ регионального управления и территориального планирования).

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	ПК-25.4 (25.3)	На уровне опыта практической деятельности: оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере профессиональной деятельности; определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; разрабатывает корректирующие меры в области принятия управленческих решений и осуществления административных процессов.
Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих	ПК-26.4 (26.3)	На уровне опыта практической деятельности: владеет навыками сбора, структурирования и анализа

органов власти и организаций		информации, необходимой для разработки управленческого решения; представляет полученные результаты в виде информационно-аналитических материалов.
Организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, разработка и реализация управленческих решений.	ПК-27.4 (27.3)	На уровне опыта практической деятельности: владеет знаниями структуры проектов (целевых программ, стратегий развития) в области государственного и муниципального управления; оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики: 6 з.е. (216 часов).

Место практики в структуре ОП ВО:

- индекс Б2.П.2 «Преддипломная практика»; период проведения – очная форма – 4 курс (8 семестр); заочная форма – 5 курс (9 семестр);

- практика реализуется после изучения дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Административный менеджмент», «Антикризисное управление», «Государственный финансовый контроль», «Региональная экономика», «Региональное управление и территориальное планирование», «Демография», «Маркетинг территорий»;

- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики, формы работы	Виды работ
1. Подготовительный		
1.1.	Организационное собрание. Консультация руководителя практики.	Ознакомление с целями и задачами практики. Организация исследовательской работы. Программа исследования. Требования к отчету об исследовании.
1.2.	Работа с библиографическими и Интернет-ресурсами.	Подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности.
2. Практический (реализационный)		
2.1.	Организация работы по месту практики.	Осуществление сбора информации в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы. Уточнение и корректировка информации. Обработка информации.

3. Обобщающий		
3.1.	Систематизация материалов исследования.	Оформление результатов исследования. Выявление проблем исследования.
3.2.	Разработка методических материалов (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.	Формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования. Подбор и изучение библиографических и Интернет источников по совершенствованию деятельности организации в аспекте выявленных проблем.
3.3.	Представление отчетных материалов.	Демонстрация студентом результатов практических исследований для выполнения выпускной квалификационной работы

5. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики студент представляет:

- 1) индивидуальное задание, составленное руководителем выпускной квалификационной работы с отметкой о выполнении;
- 2) отчет по практике в форме отчета об исследовании;
- 3) отзыв-характеристику руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС;
- 4) отзыв руководителя практики от профильной организации.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета об исследовании

Отчет об исследовании – это документ, который отражает выполнение программы исследования, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации. Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-25 страниц. Отчет об исследовании или его материалы (в конечном результате) должен стать практической частью выпускной квалификационной работы.

Структура отчета определяется целью исследования, его задачами.

Структура отчета включает:

- титульный лист;
- актуальность выбранной темы исследования, проблемную ситуацию исследования, где необходимо кратко (3-5 предложений) описать причину выбора данной темы и ее значимость для теории и (или) практики;
- цели и задачи исследования, которые отражают те идеи, ради которых проводится это исследование;
- методы исследования – в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа, моделирование, статистические методы и др.), конкретные методики, которые студент использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Так же необходимо обосновать используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании;

– ход исследования – в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал;

– результаты исследования – в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы.

Библиографический список должен включать не менее 15 источников.

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

Отчет об исследовании представляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы

Индивидуальное задание включает место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты практики. Индивидуальное задание составляется и оформляется руководителем выпускной квалификационной работы.

В индивидуальном задании на преддипломную практику должны быть отражены вопросы исследования по теме ВКР. Индивидуальное задание выдается студенту на вводном практическом занятии. По результатам его выполнения руководитель ВКР ставит отметку о его выполнении.

Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отзыва-характеристики руководителя практики от филиала Академии, отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации оформляются в соответствии с примерными формами, предусмотренными Порядком организации и проведения практики студентов РАНХиГС.

В отзыве-характеристике отражаются вопросы, подлежащие изучению студентом в рамках индивидуального задания, уровень исполнения индивидуального задания, результаты обучения по программе практики (полученный опыт профессиональной деятельности), оценка сформированности компетенций. Объем отзыва-характеристики должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Отчет об исследовании, индивидуальное задание, отзыв-характеристика руководителя практики от Вологодского филиала РАНХиГС, отзыв руководителя практики от профильной организации брошюруются студентом в папку.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- подготовительный этап: практическое задание;
- практический этап: практическое задание;
- обобщающий этап: защита отчета об исследовании.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета об исследовании.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Практическое задание (подготовительный этап) Работа с библиографическими и Интернет-ресурсами

1. Изучите учебно-методическую литературу по теме «Эмпирические (практические) методы исследования». Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений (изучение литературных источников и ресурсов Интернета; наблюдение, опрос, беседа, интервью, анкетирование, тестирование; измерение; эксперимент; графические методы; метод экспертных оценок; анализ документов, контент-анализ; шкалирование, ранжирование, рейтинг).

2. Изучите общие критерии отбора методов исследования:

- адекватность объекту, предмету, общим задачам исследования, накопленному материалу;
- соответствие современным принципам научного исследования;
- прогностичность, т.е. научная обоснованность, что выбранный метод даст новые и надежные результаты;
- соответствие логическому этапу исследования;
- комплексная взаимосвязь с другими методами.

Осуществите отбор методов исследования для выполнения данного вам на преддипломную практику индивидуального задания. Изучите и охарактеризуйте данные методы.

Практическое задание (практический этап)

1. Составьте программу исследования, включающую:
 - формулировку и обоснование проблемы исследования;
 - определение цели исследования;
 - определение предмета и объекта исследования;
 - задачи исследования;
 - характеристика применяемых в ходе исследования методов и приемов сбора первичной информации; логическая структура применяемого инструментария;
 - приемы обработки информации.

2. Определите предполагаемые результаты исследовательской работы. Результатом исследовательской работы на уровне эмпирики является получение фактов (информации) об объекте, их анализ и систематизация; получение данных, отражающих результаты деятельности и т.п.; обобщение полученного опыта, формирование норм и правил.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

*Перечень примерных направлений тем для исследования
в рамках выпускной квалификационной работы
(направления индивидуальных заданий)*

1. Совершенствование управления социально-экономическим развитием региона (муниципального образования).
2. Разработка мероприятий по повышению устойчивости экономического развития малых городов.
3. Целевые программы как инструмент решения важнейших социально-экономических проблем развития региона.
4. Современные проблемы и пути совершенствования управления развитием здравоохранения.
5. Анализ и совершенствование системы управления сферой образования на муниципальном уровне.
6. Совершенствование мер государственной поддержки сферы АПК в условиях кризиса.
7. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по регулированию и поддержке малого предпринимательства.
8. Совершенствование организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.
9. Оценка эффективности деятельности органа исполнительной государственной власти субъекта Российской Федерации и пути ее совершенствования.
10. Совершенствование информационной открытости деятельности органов местного самоуправления.
11. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного (инновационного) процесса в регионе.
12. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне.
13. Проблемы рынка труда и роль службы занятости в осуществлении государственной кадровой политики.
14. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.
15. Совершенствование межбюджетных отношений на уровне субъекта Российской Федерации.
16. Совершенствование государственной политики в сфере социальной защиты населения (занятости молодежи, защиты материнства и детства, социального обслуживания семей с детьми и т.д.).
17. Совершенствование государственной молодежной политики.
18. Проблемы реализации государственной экологической политики в регионе и пути их решения.
19. Развитие антикоррупционных технологий в государственном (муниципальном) управлении.
20. Особенности формирования системы мотивации персонала в структурных подразделениях органа государственной власти (в органе государственной власти).
21. Управление развитием персонала в системе органов государственного и муниципального управления.

22. Организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в системе государственной (муниципальной) службы.
23. Совершенствование кадровой политики в органах государственной власти (на примере муниципального района).
24. Кадровый резерв государственной службы: задачи и методы формирования.
25. Проблемы кадрового обеспечения государственной (муниципальной) службы.
26. Совершенствование государственной миграционной политики в субъекте РФ.
27. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в субъекте РФ.
28. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере охраны окружающей среды.
29. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики в субъекте РФ.
30. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в субъекте РФ (муниципальном образовании).
31. Повышение эффективности государственной поддержки малого бизнеса в субъекте РФ.
32. Повышение эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ.
33. Совершенствование государственной политики в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.
34. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в субъекте РФ (муниципальном образовании).
35. Разработка направлений повышения эффективности государственных (муниципальных) закупок в субъекте РФ (муниципальном образовании).
36. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих.
37. Совершенствование государственной политики (механизма реализации государственной политики) противодействия коррупции на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).
38. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (местного самоуправления).
39. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).
40. Совершенствование организации управления занятостью населения на муниципальном уровне (на примере...).
41. Совершенствование процесса предоставления государственных и муниципальных услуг на основе многофункциональных центров.
42. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере...).
43. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере...).
44. Повышение эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования (на примере...).
45. Особенности организации и совершенствования работы с населением в органах государственной и муниципальной власти.
46. Проектное управление как инструмент повышения эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
47. Внедрение стандартов управления проектами в государственном и муниципальном управлении.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-25.4 (очн.) ПК-25.3 (заочн.)	Осуществляет мониторинг исполнения управленческих решений и административных процессов.	Проведена оценка экономической и социальной эффективности управленческих решений. Выявлены основные причины актуальных проблем в сфере, организации (по исследуемым вопросам). Определены необходимые корректирующие действия.
ПК-26.4 (очн.) ПК-26.3 (заочн.)	Находит информацию в различных информационных системах, даёт оценку полученной информации. Представляет информационно-аналитический материал в требуемой форме.	Изучены и представлены различные источники информации по заданной теме. Собраны и проанализированы данные статистики в исследуемой сфере. Составлены тексты документов отдельных видов и разновидностей, в том числе научных, официально-деловых. Составлены презентационные материалы по исследуемой проблеме.
ПК-27.4 (очн.) ПК-27.3 (заочн.)	Проводит мониторинг реализации проекта в сфере государственного и муниципального управления. Оценивает результаты реализации проекта и его эффективность, влияние на развитие территории.	Самостоятельно проведено сравнение фактического выполнения проекта с запланированным. Проанализированы отклонения от заданных показателей. Сделаны соответствующие выводы, обоснованы рекомендации для корректирующих действий по ликвидации нежелательных отклонений от базового уровня показателей. Оценены социально-экономические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Сформулированы рекомендации по совершенствованию управления программами (проектами).

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Оценка
Оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики. Обоснована актуальность выбранной темы исследования, указана значимость для теории и (или) практики. Подобраны и описаны методы исследования, обосновано их применение в данном исследовании.	Зачтено (отлично)

<p>Представлены результаты исследования.</p> <p>Собраны и проанализированы данные статистики в исследуемой сфере. Проведена оценка экономической и социальной эффективности управленческих решений. Выявлены основные причины актуальных проблем в сфере, организации. Определены необходимые корректирующие действия, дано их описание.</p> <p>Проведено сравнение фактического выполнения проекта с запланированным. Проанализированы отклонения от заданных показателей. Сделаны соответствующие выводы, обоснованы рекомендации для корректирующих действий по ликвидации нежелательных отклонений от базового уровня показателей. Оценены социально-экономические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Сформулированы рекомендации по совершенствованию управления программами (проектами), раскрыто их содержание.</p>	
<p>Оформление отчета соответствует требованиям, заявленным в программе практики. Обоснована актуальность выбранной темы исследования, указана значимость для теории и (или) практики. Подобраны и описаны методы исследования, но не дано их обоснование для применения в данном исследовании.</p> <p>Представлены результаты исследования.</p> <p>Собраны и проанализированы данные статистики в исследуемой сфере. Проведена оценка экономической и социальной эффективности некоторых управленческих решений. Выявлены основные причины актуальных проблем в сфере, организации. Указаны необходимые корректирующие действия.</p> <p>Проведено сравнение фактического выполнения проекта с запланированным. Проанализированы отклонения от заданных показателей. Сделаны соответствующие выводы. Рекомендации для корректирующих действий по ликвидации нежелательных отклонений от базового уровня показателей недостаточно обоснованы. Оценены некоторые социально-экономические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Сформулированы рекомендации по совершенствованию управления программами (проектами).</p>	Зачтено (хорошо)
<p>Оформление отчета не в полной мере соответствует требованиям, заявленным в программе практики (есть нарушения в структуре отчета, оформлении текстов, таблиц, диаграмм, схем, перечня литературы). Обоснована актуальность выбранной темы исследования, но не указана значимость для теории и (или) практики. Подобраны методы исследования, но не дано их обоснование для применения в данном исследовании. В представленных результатах исследования имеются неточности.</p> <p>Собраны, но не проанализированы данные статистики в исследуемой сфере. Не проведена оценка экономической и социальной эффективности управленческих решений. Выявлены основные причины актуальных проблем в сфере,</p>	Зачтено (удовлетворительно)

<p>организации. Не предложены необходимые корректирующие действия.</p> <p>Проведен краткий анализ некоторых результатов реализации государственных (муниципальных) программ. Рекомендации для корректирующих действий по ликвидации нежелательных отклонений от базового уровня показателей не даны. Не дана оценка социально-экономических условий и последствий реализации государственных (муниципальных). Рекомендации по совершенствованию управления программами (проектами) не представлены.</p>	
<p>Оформление отчета не соответствует требованиям, заявленным в программе практики (есть нарушения в структуре отчета, оформлении текстов, таблиц, диаграмм, схем, перечня литературы, имеются грамматические и орфографические ошибки). Не обоснована актуальность выбранной темы исследования. Не дано обоснование применяемых методов исследования. В представленных результатах исследования имеются неточности.</p> <p>Не представлены статистические данные о состоянии исследуемой сферы. Не проведена оценка экономической и социальной эффективности управленческих решений. Не выявлены причины актуальных проблем в сфере, организации. Не предложены необходимые корректирующие действия.</p> <p>Не проведен анализ результатов реализации государственных (муниципальных) программ. Рекомендации для корректирующих действий по ликвидации нежелательных отклонений от базового уровня показателей не даны. Не дана оценка социально-экономических условий и последствий реализации государственных (муниципальных). Рекомендации по совершенствованию управления программами (проектами) не представлены.</p>	<p>Не зачтено (неудовлетворительно)</p>

6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в форме защиты отчета об исследовании.

Студент допускается к зачету в случае представления им индивидуального задания с отметкой о выполнении научного руководителя ВКР, отчета об исследовании, отзыва-характеристики руководителя практики от филиала, отзыва руководителя практики от профильной организации.

Защита отчета по практике проходит в форме устного доклада-собеседования студента и руководителя практики от филиала о значимых результатах исследования. Время защиты отчета – 5-7 минут.

В целях качественного представления отчета об исследовании необходимо подготовить раздаточный печатный материал с таблицами, отражающими основные результаты исследования.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Арженовский. – Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 135 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/149301>
2. Буралова, М.А. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс] / М.А. Буралова, Р.А. Исаев, С.Я. Юсупова, Д.С. Саралинова. – Электрон.текст.дан. – М.: Дашков и К, 2015. – 384 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/173730>
3. Васильев, А.А. Система муниципального управления: учебник / 2-е изд., испр. И доп. – М.: КноРус, 2015. – 734 с.
4. Еремин, С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / С.Г. Еремин. – Электрон. Текст. Дан. – М.: Юстицинформ, 2014. – 236 С. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/172856>
5. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. Пособие – М: Интермедия, 2015. – 180 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174331>
6. Ильина, И.Н. Экономика городского хозяйства : учеб. Пособие / И.Н. Ильина. – М. : КноРус, 2013. – 245 с.
7. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения [Электронный ресурс]: учебник / Н.Л. Карданская. – Электрон.текст.дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 404 с. – Режим доступа:<http://www.knigafund.ru/books/173220>
8. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / О.В. Малиновская, И.Л. Скобелева, А.В. Бровкина. – 2-е изд. Доп. И перераб.. – М. : КноРус, 2012. – 467 с.
9. Морозова, Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учебник / Т.Г. Морозова. – Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/149366>
10. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А. С. Прудникова, И. А. Алексеева. – М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2012. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/106707>
11. Пикулькин, А.В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. – Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 464 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169700>
12. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник/под ред. В.М. Аньшина, О.Н. Ильиной. – Электрон.текст.дан. Издательский дом Высшей школы экономики, - 2013. – 618 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172457>

7.2. Дополнительная литература

1. Административное право: учебно-практ. Пособие / под общ. Ред. Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — М.: Юрайт, 2014. – 446 с.
2. Балдин, К.В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень [Электронный ресурс] учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев, И.И. Передеряев. – Электронные текстовые дан. – М.: Дашков и К, 2012. – 267 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170754>

3. Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин, С.Н. Воробьев. – Электрон.текст.дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 495 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/16954>
4. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник / под общ. Ред. Н. А. Омельченко. – М.: Юрайт, 2014. – 453 с.
5. Гринберг, А.С., Горбачёв Н.Н. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник /А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв. – Электрон.текст.дан. М.:Юнити-Дана, 2012. – 391 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/149235>
6. Дейнека, А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Дейнека.- Электрон.текст.дан. М.: Дашков и К, 2013. – 291 с. – Режим доступа:<http://www.knigafund.ru/books/174183>
7. Демин, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] — М.: Книгодел, 2013. — 182 с. — Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170798>
8. Демин, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А.А. Демин. — Электрон. Текст. Дан. — М.: Книгодел, 2013. — 182 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170798>
9. Киселева, А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / А.М. Киселева. – Электрон. Текст. Дан. – Омск: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 240 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/17264>
10. Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.П. Колчин. – Электронные текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 270 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/149324>
11. Кривоносов, А.Д. Основы теории связей с общественностью: учебник/ А.Д. Кривоносов, О.Г. Филатова, М.А. Шишкина. – СПб.: Питер, 2011. – 376 с.
12. Кузык, Б.Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: учебник/ Б.Н. Кузык. – М.: Экономика, 2011. – 604 с.
13. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Л.Ф. Курченко. – М.: Дашков и К, 2012. – 252 с. – Режим доступа : <http://www.knigafund.ru/books/127746>
14. Мельников, В.В. Государственное регулирование национальной экономики : учебное пособие / В.В. Мельников. – М. : Омега-Л, 2012. – 334 с.
15. Нешитой, А.С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Нешитой. – Электронные текстовые дан. – М. : Дашков и К, 2012. – 334 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170756>
16. Райченко, А.В. Административный менеджмент: учебник / А.В. Райченко. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 414 с.
17. Самойлов, В. Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». — М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 271 с. — Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/products/180>
18. Управление проектом: Основы проектного управления: учебник / под ред. Проф. М.Л. Разу. – 4-е изд., стереотип.. – М.: КноРус, 2012. – 755 с.
19. Фетисов, Г.Г. Региональная экономика и управление: учебник/ Г.Г. Фетисов, В.П. Орешин. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 416 с.
20. Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс]: учебник/ Ф.И. Шарков - Электрон.текст.дан. М.: Дашков и К, - 2012. – 330 с. – Режим доступа <http://www.knigafund.ru/books/170773>
21. Янкович, Ш.А.Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник / Ш.А. Янкович – Электрон. Текст. Дан. – М.: Юнити-Дана, 2012. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169734>

7.3. Интернет-ресурсы

1. Сайт Уполномоченного по правам человека РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ombudsmanrf.org/
2. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.government.ru/
3. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.
4. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.kremlin.ru/
5. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ach.gov.ru/.
6. Региональная экономика: теория и практика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/region/>.
7. Сайт Государственной Думы [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.duma.gov.ru/
8. Сайт Совета Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.council.gov.ru/
9. Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>.
10. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/.
13. Финансовая газета: международный финансовый еженедельник [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fingazeta.ru>.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Преддипломная практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки бакалавров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, - органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Для проведения практики определяются организации, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Студенты проходят преддипломную практику в рабочих кабинетах структурных подразделений организаций, обеспечиваются рабочим местом. Рабочее место студента укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами для осуществления практической деятельности. Обучающимся предоставляется возможность пользоваться имеющимися в организации документами правового, нормативного и методического характера в целях прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению).

Самостоятельную работу студенты выполняют в помещениях для самостоятельной работы филиала Академии. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе

«Книгафонд». Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Pro, Windows 7 Pro
2.	Пакет программ Microsoft Office 2007-2012
3.	Пакет программ Apache Open Office 3.4- 4.1
4.	Система управления учебным классом NetControl 2
5.	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.	Антивирус Касперского