Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЛОГОДСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Вологда

от 12 мая 2026 года № 02-00050/113

О замещении должностей
профессорско-преподавательского состава

В соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 03 апреля 2025 года № 02-562

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить 23 июня 2026 года конкурс на замещение должностей профессорско - преподавательского состава Вологодского филиала РАНХиГС (далее по тексту - филиал).

2. Утвердить текст объявления о конкурсе на замещение должностей профессорско - преподавательского состава филиала (Приложение № 1).

3. Утвердить перечень документов, представляемых претендентом на замещение должностей (Приложение № 2).

4. Утвердить форму заявления претендента на участие в конкурсе на замещение должностей профессорско - преподавательского состава филиала (Приложение № 3).

5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных претендента участвующего в конкурсе на замещение должностей профессорско - преподавательского состава филиала (Приложение № 4).

547986

6. Утвердить форму представления руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент (Приложение № 5) для лиц, состоящих в трудовых отношениях с филиалом.

7. Утвердить список опубликованных работ, заверенный руководителем структурного подразделения в котором работает претендент (Приложение № 6) для лиц, состоящих в трудовых отношениях с филиалом.

8. Ведущему специалисту кадрово-организационного отдела (Пиякину В.П.) обеспечить размещение объявления о проведении конкурса на замещение должностей профессорско – преподавательского состава на официальном сайте филиала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3dafcc5a1adf5a85ac8f5bb2258200bd2faf1895
Владелец **Барабанов Андрей Сергеевич**
Действителен с 07.05.2025 по 31.07.2026
Дата подписания 12.05.2026 10:50 (UTC+3)

Директор филиала А.С. Барабанов

Приказ вносит: заместитель директора Коваленко Е.Н.

Приложение № 1

к приказу от 12 мая 2026 года № 02-00050/113

Объявление

Вологодский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
объявляет конкурс на замещение должностей профессорско - преподавательского состава:

По кафедре управления, экономики и пространственного развития территорий:

доцента – 1,0 ставки (1 ед.)

Срок приема заявлений для участия в конкурсе с 24.06.2026 г. по 23.07.2026 г.

Место приема заявлений для участия в конкурсе: город Вологда, улица Ленинградская д.71, кабинет 107, 10 этаж.

Контактное лицо: Коваленко Елена Николаевна т. 8(8172) 52-91-46

Дата проведения конкурса – 25.08.2026 года 10:00 часов

Место проведения конкурса: город Вологда, улица Ленинградская д.71, 10 этаж.

547986

Требования, предъявляемые к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава Вологодского филиала РАНХиГС

ДОЛЖНОСТЬ	**ДОЦЕНТ кафедры управления, экономики и пространственного развития территорий 1,0 ставки**
Учебные дисциплины	система исполнительной власти в Российской Федерации, муниципальное право, противодействие коррупции, основы национальной безопасности, основы правового регулирования управленческой деятельности, государственное и муниципальное управление, противодействие коррупции, административное право, социология управления
Критерии оценки:	-общий трудовой стаж; -наличие ученой степени (звание) -наличие педагогического стажа или опыта работы научно-исследовательской деятельности или руководящей работы в органах государственной власти, в том числе по профилю; -наличие научных и учебно-методических трудов за последние 3 года; -наличие документов, подтверждающих своевременное повышение квалификации; -знание иностранных языков и умение работать с иностранными источниками; -наличие авторских курсов, видеоконтента, использование новых форматов обучения (он-лайн, интерактивные формы, игротехники и др.); - опыт участия в проектной деятельности и работы по сопровождению федеральных, региональных и муниципальных программ ДПО; -уверенное владение компьютерной техникой (офисные приложения, умение работать с сервисами Google) и использование ее в профессиональной деятельности - готовность участвовать в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования
Квалификационные требования:	1. Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 2. ДПО на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 3. Стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет 4. Должен знать: - основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по

547986

	программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; - локальные нормативные акты образовательного учреждения; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности - возрастные особенности обучающихся; - педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; - современные образовательные технологии профессионального образования; - психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационнокоммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); - основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольнооценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; - цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП; - основы психологии труда, стадии профессионального развития; - требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; - меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
Личные качества	В претендентах приветствуется наличие следующих качеств: - позитивное мышление; - понимание потребностей студентов и слушателей и желание их профессионального и личностного роста; - инициативность и нацеленность на качественный результат обучения; - адаптивность и стремление к саморазвитию; системное мышление, навыки комплексного решения проблем и креативность; - высокий уровень коммуникативных и презентационных навыков; - развитый эмоциональный интеллект; - межличностное понимание и желание работать в команде.

Приложение № 2
к приказу от 12 мая 2026 года № 02-00050/113

Перечень документов,
представляемых претендентом на вакантную должность

1.Заявление претендента на участие в конкурсе (Приложение № 3 к настоящему приказу).
2.Копия диплома о высшем образовании.
3.Копия диплома о присуждении ученой степени (при наличии).
4.Копия аттестата, о присвоении ученого звания (при наличии).
5.Копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии).
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии).
8.Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

9. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему приказу).

10. Дополнительные документы по усмотрению претендента.

Перечень документов для лиц, состоящих в трудовых отношениях с Филиалом.

1. Заявление на участие в конкурсе (Приложение № 3).

2. Представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент (Приложение № 5).

3. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

4. Список опубликованных работ за последние 3 года, заверенный руководителем структурного подразделения в котором работает претендент (Приложение № 6).

547986

Приложение № 3
к приказу от 12 мая 2026 года № 02-00050/113

Директору Вологодского филиала
РАНХиГС А.С. Барабанову

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня,

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____, к участию в конкурсе на замещение должности

☐ доцента ☐ старшего преподавателя
(отметить нужное)

на _____ставки по кафедре

_____
(название кафедры полностью)

Учебные дисциплины (в соответствии с должностью):_____

_____

_____

Дополнительная информация о себе:

1. Данные:

	Номер диплома/ аттестата	Дата выдачи
Диплом о высшем образовании		
Диплом кандидата наук		
Диплом доктора наук		
Аттестат старшего научного сотрудника		
Аттестат доцента		
Аттестат профессора		

2. Место работы

_____

547986

3. Занимаемая должность

_____

4. Рабочий телефон (с указанием кода города)

_____

5. Домашний адрес:

Индекс:	_____	Страна:	_____	Область:	_____
Город:	_____	Район:	_____	Улица:	_____
Дом:	_____	Корпус:	_____	Квартира:	_____

Домашний/мобильный контактный телефон (с указанием кода города) _____

«_____» _____ 202__ г. _____
/_____/

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4 к приказу
от « 12 » мая 2026 г. № 02-00050/113

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,
,
адрес регистрации
_____
,
адрес места жительства _____,
Документ, удостоверяющий личность:
паспорт серия_____номер _____, выдан (кем)
_____,
дата выдачи _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в конкурсе на замещение должностей профессорско - преподавательского состава

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), расположенному по адресу: Россия, 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.



_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)



Приложение № 5 к приказу
от« 12 » мая 2026 г. №
02-00050/113

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ[1]

_____
(ФИО соискателя полностью)

на должность _____ кафедры
(доцента/старшего преподавателя)

_____
(название кафедры полностью)

для преподавания учебных дисциплин (в соответствии с должностью)_____

19___ г.р., высшее образование _____
(наименование вуза полностью, год окончания)

Ученая степень (если есть) _____

Ученое звание (если есть)_____

Стаж научно-педагогической работы[2] соискателя составляет ____ лет, из них в Вологодском филиале РАНХиГС – ____ лет; в том числе стаж педагогической работы[3] в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования – ____ лет (перечислить в скобках - в каких вузах кроме РАНХиГС), из них в РАНХиГС – ____ лет.

Работает на кафедре с _____ согласно приказу № ___ от _____.

В настоящее время занимает должность _____ кафедры _____

_____, вид работы _____.
(дата)

Издано _____ научных и _____ учебно-методических работ общим объемом в _____ п. л. В т.ч. за последние три года: _____ научных, _____ учебно-методических работ. Соискатель читает курсы лекций

– _____ час., «_____» – _____ час.
(объем аудиторной нагрузки) (наименование по учебному плану) (объем аудиторной нагрузки)

Соискатель ведет занятия по курсу (дисциплине)

– _____ час., «_____» – _____ час.
(объем аудиторной нагрузки) (наименование по учебному плану) (объем аудиторной нагрузки)

Участие в работе методических комиссий, учебно-методических семинаров и т.п., проводимых на кафедре, в РАНХиГС (с указанием названия, времени и места проведения мероприятия).

Участие в разработке общекафедрального научного исследования: публикация научных статей, монографий по проблемам исследования кафедры (с указанием названия, времени и места издания, объема в п.л.), организация и/или участие в научно-практических конференциях (с указанием темы, времени и места проведения мероприятия), участие в НИР (с указанием формы участия, темы НИР, основных результатов).

Повышение квалификации за последние 5 лет[4] (указать номер удостоверения/свидетельства, название курса, его объем, время и место проведения).



Участие в работе органов государственного и муниципального управления, социальной работы (название органа, форма и сроки работы).

Участие в международных, межгородских, межвузовских и т.п. научных конференциях.

Работа в СНО: организация и/или участие в студенческих научно-практических конференциях (с указанием темы, времени и места проведения мероприятия), участие в студенческих НИР (с указанием формы участия, темы НИР, основных результатов).

Другие достижения, в том числе международное или всероссийское признание в конкретной отрасли знаний, подтвержденное соответствующими документами.

Экспертное заключение об открытой (пробной) лекции соискателя (с указанием темы лекции, учебного курса по специальности, даты проведения, ФИО экспертов). Эксперты, присутствовавшие на занятиях и лекциях претендента, характеризуют его педагогическое мастерство как _____.

Кафедра _____,
(название кафедры полностью)

с учетом изложенного, рекомендует совету филиала **кандидатуру** _____ **для утверждения на должность** _____.

Представление утверждено на заседании кафедры от _____,
протокол № _____.

Заведующий кафедрой / _____ _____
(подпись) (расшифровка)

[1] Представление заполняется на компьютере в одном экземпляре. Всё, что написано цветным шрифтом (включая подчеркивания), необходимо стереть.

[2] В научно-педагогический стаж включается время работы на должностях работников науки: младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации; на профессорско-преподавательских должностях: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета; педагогическая работа в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации на условиях почасовой оплаты, а также время обучения в очной аспирантуре и докторантуре).

[3] В педагогический стаж включается педагогическая работа в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации, в том числе на условиях почасовой оплаты.

[4] В соответствии со ст. 21 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125 – ФЗ повышение квалификации ППС должно осуществляться не реже одного раза в пять лет по базовой компетенции (в предметной области), что подтверждается документами государственного образца - удостоверением (объем программы свыше 72 часов) или свидетельством (объем программы свыше 100 часов). Кроме того ППС проходит повышение квалификации по дополнительным компетенциям (информационной, психологической, педагогической и др.). Защита диссертации также признается как повышение квалификации.

547986

Копии удостоверений о повышении квалификации предоставляются ученому секретарю и в управление кадров.



Приложение № 6 к приказу от « 12 » мая 2026 г. № 02-00050/113

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных
и учебно-методических работ
Иванова Ивана Ивановича

№ п/п	*Наименование работы, ее вид*	*Форма работ*	*Выходные данные*	*Объем в п.л.*	*Соавторы*
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
1.	Кадровая политика в Российской Федерации (статья)	Деп.	Место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования,	1,0 п.л.	
…					
Учебно-методические работы					
35.	Управление персоналом (учебное пособие) (Рекомендовано Минобрнауки в качестве учебного пособия для студентов	Печ.	М: Изд-во «Норма», 1998. – 464 с.	29,0 п.л./ 6,0 п.л.	Сидоров С.С., Федоров Ф.Ф., Миронов М.М., Кузнецов К.К., Алексеев А.А. и др., всего 11 чел.
…					

Соискатель: И.И. Иванов

Список верен:

Заведующий кафедрой
управления персоналом П.П.
Петров

Директор филиала А.С.
Барабанов
Секретарь Ученого Совета
Н.О.Гуляева

Примечания:

1. Список оформляется в печатном виде в двух экземплярах. Всё, что написано цветным шрифтом, необходимо стереть.

2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы;



3. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

547986