Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЛОГОДСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Вологда

от 09 ноября 2026 года № 02-00124/113

о порядке возврата денежных средств,
поступивших в Вологодский филиал
РАНХиГС

В соответствии с Приказом Академии от 20.10.2026 № 02- 02071/001 «Об утверждении Положения о порядке возврата денежных средств, поступивших в Академию» в целях установления единого порядка возврата денежных средств, поступивших в Вологодский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская Филиал народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке возврата денежных средств, поступивших в Вологодский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская Филиал народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Положение) (приложение).

874840

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера филиала И.В.Охонскую

Директор филиала

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат cc9b8cdaf3ab05a3cf4f8546c90d18eca7949c29
Владелец **Коваленко Елена Николаевна**
Действителен с 10.08.2026 по 03.11.2027
Дата подписания 11.11.2026 11:08 (UTC+3)

А.С.Барабанов

Приказ вносит: Охонская Ирина Васильевна 8(8172) 52-92-55

874840

Приложение № 1
к приказу от 09 ноября 2026 года № 02-00124/113

Положение
о порядке возврата денежных средств, поступивших в Вологодский филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская Филиал народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств, поступивших в Вологодский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская Филиал народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно - Положение, Филиал) устанавливает порядок возврата денежных средств, поступивших на лицевой счет Филиала от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по договорам об оказании платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Филиалом, а также ошибочно перечисленных денежных средств.

1.2. Положение применяется при возврате денежных средств:

по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее — договор об образовании) и иных услуг, оказываемых Филиалом;

при возврате ошибочно перечисленных денежных средств.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

заказчик — физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому Филиалом оказываются образовательные или иные услуги;

плательщик - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ошибочно перечислившие денежные средства на лицевой счет Филиала и не являющиеся заказчиком;

заявитель — лицо, подавшее заявление о возврате денежных средств в порядке, установленном Положением;

заявление - письменное обращение о возврате денежных средств, подписанное заявителем по установленной Положением форме, на основании которого рассматривается вопрос о возврате денежных средств;

ошибочный платеж — платеж, поступивший от плательщика на лицевой счет Филиала.

2. Порядок подачи заявлений о возврате денежных средств

2.1 Заявления о возврате денежных средств подаются в следующих случаях:

оплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором;

оплаты денежных средств за услуги, которые фактически не были оказаны Филиалом, в том числе при расторжении договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором;

поступления ошибочного платежа.

2.2. В случае расторжения договора об образовании до возникновения образовательных отношений (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются заказчику в полном объеме.

2.3. В случае расторжения договора об образовании после возникновения образовательных отношений (после издания приказа о зачислении), Филиал возвращает заказчику денежные средства, оплаченные за обучение, с удержанием фактически понесенных Филиалом расходов, определенных в порядке, установленном договором об образовании.

2.4. В случае если между Филиалом и заказчиком заключено несколько договоров, расчет суммы возврата производится отдельно по каждому договору.

2.5. В случае расторжения договора на оказание иных услуг Филиал возвращает заказчику денежные средства с удержанием фактически понесенных Филиалом расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, а также штрафных санкций (в случаях, установленных договором).

2.6. Для возврата денежных средств заявителем подается заявление по соответствующей форме, установленной приложениями № 1-5 к Положению. Заявление подается в учетно- финансовый отдел филиала

Заявление может быть подано одним из следующих способов:

лично заявителем (уполномоченным представителем) - на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления - на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на электронный адрес, указанный в договоре об образовании, или на адрес электронной почты uglovskaya-nv@ranepa.ru при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно.

К заявлению должна быть приложена копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств (при необходимости), заявленных к возврату. При оплате средствами материнского капитала копия платежного документа не требуется.

2.8. Заявление о возврате ошибочно перечисленных денежных средств подписывается плательщиком (уполномоченным представителем) и подается в

Филиал следующими способами:

лично заявителем (уполномоченным представителем) - на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления - на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на адрес электронной почты uglovskaya-nv@ranepa.ru при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно.

2.9. В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению должна быть приложена:

при личной подаче заявления - оригинал доверенности/нотариальной доверенности;

при направлении посредством почтового отправления и на электронный адрес - доверенность (копия доверенности/нотариальной доверенности, заверенная в установленном порядке).

3. Порядок рассмотрения заявления и возврата денежных средств

3.1. Заявление о возврате денежных средств по договорам об образовании рассматривается директором и бухгалтерией филиала.

Рассмотрение заявлений осуществляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления.

Бухгалтерия проверяет правильность оформления заявления, приложенные к нему документы (при наличии), а также наличие оснований для возврата денежных средств и определяет сумму возврата.

В случае неправильного оформления заявления либо отсутствия оснований для возврата денежных средств бухгалтерия уведомляет об этом заявителя.

3.1.1 При необходимости бухгалтерия запрашивает у структурных подразделений филиала копии следующих документов:

договора об образовании/договора на оказание иных услуг (при необходимости);

соглашения о расторжении договора об образовании/договора на оказание иных услуг (при наличии) - в случае расторжения договора по соглашению сторон;

уведомления об отказе от договора об образовании/договора на оказание иных услуг (при наличии) - в случае одностороннего отказа от исполнения договора;

приказа об отчислении (при отчислении обучающегося).

3.1.3. Бухгалтерия при рассмотрении заявления о возврате денежных средств осуществляет проверку соответствия суммы возврата данным бухгалтерского учета и банковских реквизитов, указанных в заявлении.

Возврат денежных средств по договорам об образовании осуществляется в

срок, установленный договором об образовании.

Возврат денежных средств при оказании иных услуг осуществляется не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней со дня поступления заявления в Филиал.

3.2. Заявления о возврате ошибочно перечисленных денежных средств при их поступлении в Филиал регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные графиком документооборота в Филиале.

По результатам рассмотрения бухгалтерия указывает в заявлении сумму денежных средств, подлежащих возврату (согласно приложению № 6-7 к Положению), и представляет заявление директору Филиала для утверждения суммы к возврату денежных средств.

3.3. В случае, если в заявлении указаны банковские реквизиты, отличные от тех, с которых была проведена оплата, то возврат денежных средств осуществляется только при предъявлении оригинала такого заявления и подтверждении личности заявителя.

Приложение № 1
к Положению о порядке возврата денежных средств, поступивших в Вологодский филиал

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств по договорам об образовании

Директору Вологодского филиала РАНХиГС от
_____
фамилия, имя, отчество заявителя
телефон: _____
эл.почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента
_____,
(фамилия, имя, отчество студента)
Обучающегося в _____
Наименование подразделения
по договору № _____от _____
в связи с, _____
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет:_____-
ИНН:КПП:_____

_____ _____
Подпись *Ф.И.О.*
« __» _____ 20 _ _г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. коп.

Директор филиала _____ /_____/
(уполномоченное лицо) *Подпись* *Ф.И.О.*

«___» _____20

Приложение № 2 к Положению о порядке возврата денежных средств, поступивших в Вологодский филиал

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств по договорам об образовании при оплате средствами материнского капитала

Директору Вологодского филиала РАНХиГС от

_____

фамилия, имя, отчество заявителя

телефон: _____

эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Я,_____

(Получатель материнского капитала, фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств материнского капитала за обучение студента

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

который (ая) является моим (ей) сыном/дочерью

Обучающегося в, _____

Наименование филиала

по договору № _____от _____

в связи с, _____

(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____

Ф.И.О. владельца банковского счета

Номер банковского счета: _____

20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет:_____

ИНН:КПП:_____

_____ _____

Подпись *Ф.И.О.*

« __» _____ 20 _ _г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. коп.

Директор филиала _____ /_____/

(уполномоченное лицо) *Подпись* *Ф.И.О.*

«___» _____20

К заявлению прилагаются реквизиты отделения СФР в печатном виде.

Приложение
№ 3 к Положению о порядке возврата денежных средств, поступивших в Вологодский филиал

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств по договорам об образовании

Директору Вологодского филиала РАНХиГС
От
_____
_____
полное наименование организации, ИНН
телефон:
адрес:_____
эл. почта:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)
в лице, _____
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)
Прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Обучающегося в,_____
Наименование филиала
по договору № _____от _____
в связи с, _____
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет:_____
ИНН:КПП:_____

_____ _____
Подпись *Ф.И.О.*
« __» _____ 20 _ _г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб.
коп.

Директор филиала _____ /_____/
(уполномоченное лицо) *Подпись* *Ф.И.О.*

«___» _____20

Приложение № 4 к Положению о порядке
возврата денежных средств, поступивших в
Вологодский филиал

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств за оказанные иные услуги

Директору Вологодского филиала РАНХиГС от

_____
фамилия, имя, отчество заявителя

телефон: _____

эл.почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я,

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств
в связи с, _____
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета

Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет:_____

ИНН:КПП:_____

_____ _____
Подпись *Ф.И.О.*

« __» _____ 20 _ _г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб.
коп.

Директор филиала _____/_____/
(уполномоченное лицо) *подпись* *Ф.И.О.*

Приложение №5

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств за оказанные иные услуги

Директору Вологодского филиала РАНХиГС
_____
полное наименование организации, ИНН
телефон:
адрес:_____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

, *(полное наименование юридического лица, ИП)*
в лице,
_____
(должность, Ф.И.О. лица,подписывающего заявление)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств в связи с
_____
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет:_____
ИНН:КПП:_____

_____ _____
Подпись *Ф.И.О.*
« __» _____ 20 _ _г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб.
коп.

Директор филиала _____ /_____/
(уполномоченное лицо) *Подпись* *Ф.И.О.*

г.

«___» _____20

Приложение
№ 6 к Положению о порядке возврата денежных средств, поступивших в Вологодский филиал

Форма заявления физического лица о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Директору Вологодского филиала
РАНХиГС

от _____
фамилия, имя, отчество плательщика
телефон:
эл._____
почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я,_____
(фамилия, имя, отчество плательщика полностью)
ошибочно перечислил(а) на счет Филиала денежные средства в размере _____ руб.
_____коп.

платежным документом №_____от_____.

Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:
Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____
БИК:_____Корреспондентский счет: _____
ИНН:КПП:_____

_____*Подпись* _____*Ф.И.О.*
« __» _____ 20 _ _г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб.
коп.

Директор филиала _____ /_____/
(уполномоченное лицо) *Подпись* *Ф.И.О.*

г.
«___» _____20

Приложение
№ 7 к Положению о порядке возврата
денежных средств, поступивших в
Вологодский филиал

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Директору Вологодского филиала
РАНХиГС

_____
фамилия, имя, отчество
от _____
полное наименование организации, ИНН
телефон:_____

адрес:_____
эл. почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)
в лице, _____
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)
ошибочно перечислил(а) на счет Филиала денежные средства в размере руб._____коп.

платежным документом №_____от_____.

Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: _____
Наименование организации
Номер банковского счета: _____
20 цифр
Наименование банка: _____
БИК:Корреспондентский счет:_____
ИНН:КПП: _____
_____ *Подпись* _____ *Ф.И.О.*

« __» _____2 0___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере:_____руб._____коп.

Директор филиала
(уполномоченное лицо) _____*подпись* _____ *Ф.И.О.*

Приложение № 2

к приказу от 09 ноября 2026 года № 02-00124/113

874840

Приложение № 3

к приказу от 09 ноября 2026 года № 02-00124/113

874840